



BonAp - Stravné

**Tento program obsahuje multikomplexní
zpracování evidence stravovacích provozů.**

Obecné

Komplexní systém evidence, objednávek a plateb strážníků
aplikace typu Client - Server na bázi MYSQL (Mysql 4.1.21, Mysql 5)
součást SW sady BonAp (Sklad, Pokladna)

Minimální nároky na PC

Do 300 strážníků:

- **server :** CPU 1,6GHz, RAM 1Gb, HDD 120GB
([Microsoft Windows XP Professional](#), [2003 server](#), [Linux](#))
- **klient:** CPU více než 1GHz, RAM 512MB, HDD 80GB
([Microsoft Windows XP Professional](#))

Do 1000 strážníků:

- **server:** CPU 2 jádro min. 2GHz, RAM 2GB, HDD 160GB+
([Microsoft Windows XP Professional](#), [2003 server](#), [Linux](#))
- **klient:** CPU 1,6GHz+, RAM 1GB, HDD 120GB
([Microsoft Windows XP Professional](#))

Uvedené požadavky jsou pouze orientační a liší v závislosti na druhu instalace. Náročnost na systém je ovlivněna několika faktory (dotované ceny, počet chodů, výdejen, kategorií).

Použití programu

Aplikace BonAp-modul Strážníci lze provozovat jak na lokálním PC s nainstalovaným serverem SQL, tak i na několika PC spojených v síti.

Nastavení uživatelských práv a přístupu k funkcím zajišťují vyšší bezpečnost při práci více uživatelů, systém platnosti strážníka a ceny umožňuje provádět úpravy libovolně v průběhu měsíce, v hlavním okně seznamu strážníků lze přehledně a snadně vyhledat strážníka podle některé z jeho uložených informací.



1 Spuštění programu a přihlášení do programu

Program spustíte dvojitým kliknutím na ikonu na ploše nebo označením této ikony a stisknutím klávesy **Enter**. Po spuštění programu se na obrazovce zobrazí okno s informacemi o připojení k serveru. Nastavení zkontrolujte a případné změny nastavení konzultujte s technikem Z-WARE.



Před započítím práce s programem se musí uživatel nejprve přihlásit.

Kurzorem označte jméno uživatele a potvrďte tlačítkem **Přihlášení**.

Zadejte případné uživatelské heslo (maximálně 30 znaků) a klikněte na OK. Spustí se program a zobrazí se základní rozložení programu.

Tlačítko **O programu** - informuje o verzi programu, případně další podrobnosti.

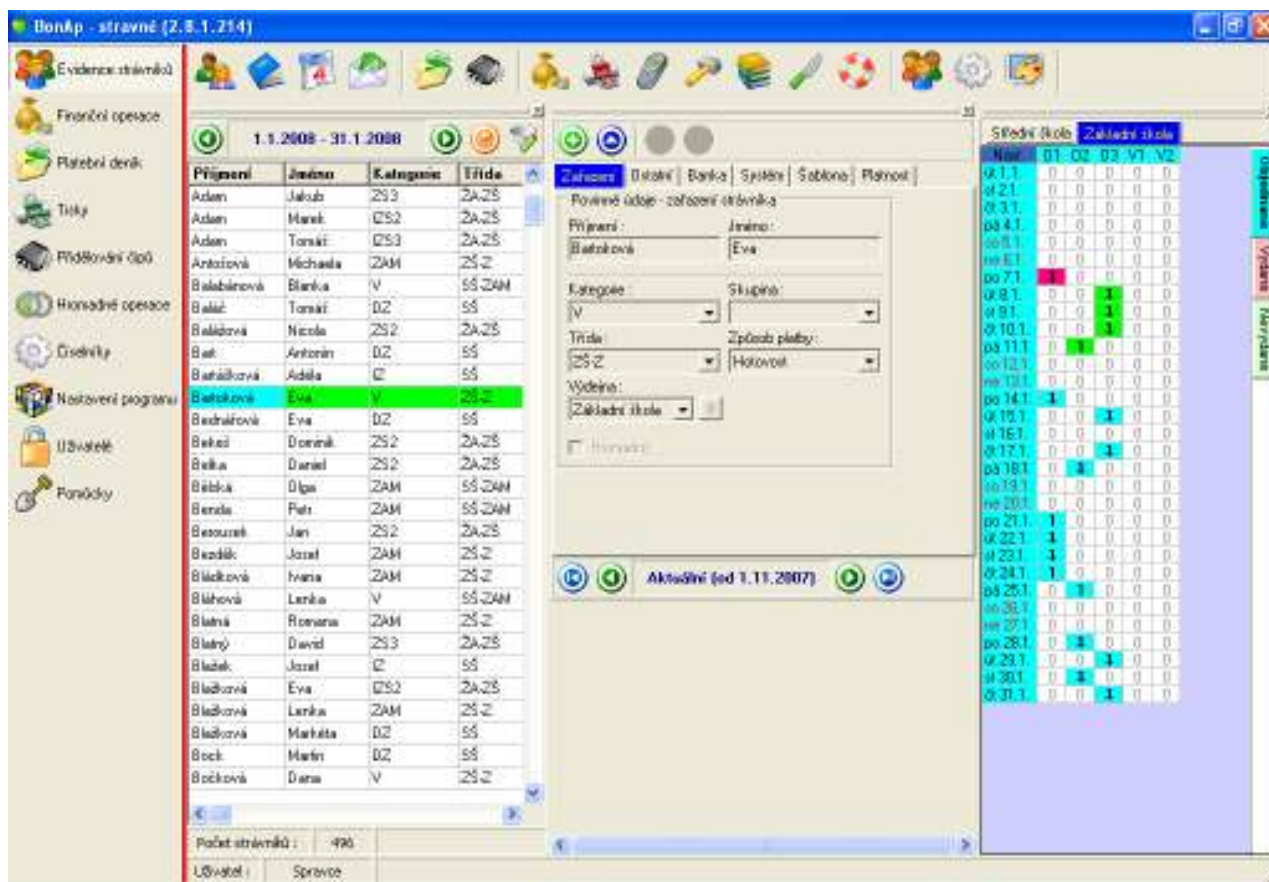
Tlačítko **Přihlášení** - spuštění programu.

Tlačítko **Ukončit** - ukončení programu.

Program se Vám pokusíme přiblížit a popsat postupně podle jednotlivých záložek.



2 Základní rozložení programu



Funkční tlačítková lišta – pro zobrazení jednotlivých formulářů programu



Seznam strážníků



Údaje strážníka



Kalendář objednávek



Finance



Platební deník



Seznam čipů



Finanční operace



Tiskové sestavy



Manuál



Komunikace s terminálem



Pomůcky



Hromadné operace



Jídelníček



Kontrola výdeje



Uživatelská práva



Číselníky



Nastavení programu



3 Číselníky



3.1 Chody

ID	Typ	Název chodu	Zkr.	Pořadí	Zobrazit	T-sym	T-č.	T-vyb	Tisk
1	0	Snídaně 1	S1	1	☒	S	1	A	Sloupec 1
5	0	Snídaně 2	S2	2	☒	S	2	B	Sloupec 2
7	1	Přesnídávka	PR	3	☒	PR	1	A	Sloupec 3
2	2	Oběd 1	O1	4	☒	O	1	A	Sloupec 4
3	2	Oběd 2	O2	5	☒	O	2	B	Sloupec 5
8	2	Oběd 3	O3	6	☒	O	3	C	Sloupec 6
13	2	Oběd MŠ	O4	7	☒	O	4	D	Sloupec 12
9	3	Svačina	SV	8	☒	SV	1	A	Sloupec 7
4	4	Večeře 1	V1	9	☒	V	1	A	Sloupec 8
10	4	Večeře 2	V2	10	☒	V	2	B	Sloupec 9
11	4	Večeře 3	V3	11	☒	V	3	C	Sloupec 10
12	4	Večeře 4	V4	12	☒	V	4	D	Sloupec 11

ID: identifikační číslo – přiřazuje program.

Typ: nastavuje se spojení jednotlivých chodů do skupin, které k sobě typově patří.

Název chodu: vyplňte podle potřeby – bude se zobrazovat na některých tiskových sestavách.

Zkr. : vyplňte podle potřeby – nesmí být použity více než 2 znaky.

Pořadí: určuje pořadí zobrazení chodů v kalendáři u strávnicka (i jinde).

Zobrazit: určuje jestli má být chod vidět nebo ne.

T-sym: jedná se o **symbol** pod kterým se chod odesílá do terminálu REX.

T-č. : jedná se o **číslo** pod kterým se chod odesílá do terminálu REX.

T-vyb : jedná se o symbol pod kterým se načte už vydaná strava z terminálu REX.

Tisk : zařazení chodu do sloupce na tiskové sestavě (jen na některých a zatím pouze 13 sloupců).

;

3.1.1 Vlastnosti

V programu je možné nastavit ještě také další vlastnost chodu. V kalendáři strávnicka se vlastnost zobrazí jako záložka nad kalendářem. Každá vlastnost chodu má tedy svůj vlastní kalendář a při objednávkách je tedy nutné přepnout se do příslušné záložky.

ID	Vlastnost	Pořadí	Tisk
1	Normal	1	1

Vlastnost: doplňte název vlastnosti (doporučujeme kratší název vzhledem k použití na záložce).

Pořadí: určuje, v jakém pořadí se bude vlastnost zobrazovat na záložkách.

Tisk: určuje, v jakém pořadí se bude tisknout na vybraných tiskových sestavách.



3.2 Rozdělení stravníků

3.2.1 Kategorie

ID	Kategorie	Doch	Zkr	VP	ČK	Řada	Věk od	Věk do
1	A žáci 7-10 let			1	0	1	7	10
2	B žáci 11-14 let			2	0	1	11	14
5	C žáci nad 15 let			3	0	1	15	0
3	C zaměstnanci			4	0	0	15	0
4	E cizí stravníci sebou			5	0	0	0	0
6	E1 stravníci cizí v jídelně			5	0	0	0	0

Vlastnosti kategorie

Celkem max :

☒ Den ☐ Měsíc

Věk od : Věk do :

ID: identifikační číslo – přiřazuje program.

Kategorie: zadejte libovolný název kategorie.

Doch: pokud se používá propojení s docházkou, určuje kód spojení (navázání).

VP: nastavuje se velikost porce (používá se pro nastavení zobrazování u výdeje)

ČK: určuje číslo kategorie (ceny) pro offline terminály REX. Pokud se nepoužívají, může se využít jako vlastní číslování kategorie.

Řada: nastavuje spojení jednotlivých kategorií, podle kterého bude povyšovat.

Vlastnosti kategorie

Celkem max. : jedná se o maximální počet dotovaných chodů pro danou kategorii na den nebo měsíc, podle výběru vedle. Pokud se dotované / nedotované nepoužívají, napište nula.

Věk od – do: vyplňuje se rozsah věku (např. 3-6, 7-10, 11-14, 15+). Používá se na MŠ a ZŠ. Jinde to nemá význam, protože jsou všichni starší 15 let.



3.2.1.1 Ceník

Nastavení cen:

V rozbalovací liště vyberte kategorii, kterou chcete nastavovat. Klikněte na tlačítko **Editor cen**. Otevře se formulář na nastavení výběru chodů. Pomocí tohoto formuláře můžete připravit pro kategorii více chodů naráz.

Zatrhněte požadované chody, nastavte platnost chodu (od

kdy má chod kategorie používat) a klikněte na tlačítko **Přidat chody pro kategorii**.

Program rozepíše pro vybranou kategorii všechny označené chody a zároveň vyplní počáteční platnost, podle data.

Opakováním postupu je možné přidávat další chody s jinou platností.

Stejným postupem je také možno určitým chodům u kategorie ukončit platnost a připravit novou platnost pro novou cenu. Po nastavení klikněte na tlačítko **Ukončit a přidat cenu**.

Pokud přestane kategorie některý chod používat, ukončete jeho platnost v kolonce **Plat do:**

Po přípravě a rozepsání chodů nastavte u kategorie a každého chodu jednotlivé ceny.

1. Varianta nastavení – Bez dotací

Pokud nepoužíváte dotované ceny (stravník za první chod platí jinou cenu jako za druhý kus tohoto typu chodu v rámci jednoho dne.)

Nedotovaná cena (pokud chcete využívat – zkontrolujte, že **JE** v **Nastavení programu\Prostředí** zatrženo **Vypnout dotace**).

Nastavte chody takto:

Ceny 1. – nastavte pouze tuto cenu (počítá se u stravníka s DPH)

Ceny 2. –

Příspěvky 1. – možný příspěvek k chodu pro kategorii

Příspěvky 2. – další možný příspěvek k chodu pro kategorii

FKSP 1. – používají zaměstnanci

FN – cena potravin (převádí se do skladu pro kalkulace)

Dopočítávat hodnoty: pokud zatrženo, programu bude propočítávat v nastavení s a bez DPH



2. Varianta nastavení – dotované ceny

Pokud chcete používat dotované ceny (strávník za první chod platí jinou cenu jako za druhý kus tohoto typu chodu v rámci jednoho dne).

Dotovaná cena (pokud chcete využívat – zkontrolujte, že není v **Nastavení programu\Prostředí** zatrženo **Vypnout dotace**).

Jednotlivé chody je potom možno dělit na A) dotované / B) nedotované.

A) Dotované chody

Musí být chod označen (zatržen) jako dotovaný (záložka **Rozšířené**) !!!

Musí být určen max. počet chodů jednoho typu, který má být za dotovanou cenu na 1 den (běžně 1 ks záložka Rozšířené)

Nastavte chody takto:

Ceny 1. – nastavte cenu dotovaného chodu (počítá se u strávníka s DPH)

Ceny 2. – nastavte cenu (např. za plnou cenu) nedotovaného chodu - (počítá se u strávníka s DPH)

B) Nedotované chody

Ceny 1. – **nemusí se vyplňovat, program počítá automaticky pouze za cenu 2.**

Ceny 2. – nastavte cenu (např. za plnou cenu) nedotovaného chodu - (počítá se u strávníka s DPH)

Na ostatní nastavení se nevztahují dotace a jsou společná.

Příspěvky 1. – možný příspěvek k chodu pro kategorii

Příspěvky 2. – další možný příspěvek k chodu pro kategorii

FKSP 1. – používají zaměstnanci

FN – cena potravin (převádí se do skladu pro kalkulace)

Dopočítávat hodnoty: pokud zatrženo, programu bude propočítávat v nastavení „S“ a “Bez“ DPH

3.2.1.2 Rozšířené

Kategorie spotř. Koš - Zařadit kategorii do sledování spotřebního koše příp. nastavit

Koef. S.k. - (používá se u MŠ)

Váha v receptuře – Nastavuje se pro BonAp-sklad, podle kterých hodnot v receptuře má normovat.

Dotace - viz výše...



3.2.1.3 Pomůcky

Volný účet: umožňuje kategorii objednávat do mínusu. Využívá se pro objednávkové terminály nebo internetové objednávky.

Limit kreditu: nastavuje se maximální limit pro objednávky do mínusu. (např. -2000)

(Obě výše uvedené možnosti je nutné promítnout strávnickovi pomocí tlačítka **Promítnout.**)

Přepočítání cen: Jedná se o pomůcku pro uplatnění dotací v rozmezí od – do. (jedná se o opravu zpětně)

Servisní:

Rozpis kategchody podle ceníku: Podle přednastaveného ceníku a seznamu kategorií doplní chybějící spojovací tabulku rozepsaných chodů a ceníku kateg

Firmy :

Zde se nastavuje vazba na faktury. Vybereme kategorii a vyplníme všechny potřebné ceny, které souvisí s fakturováním. Pro každý chod se nastavení cen musí provést samostatně.

3.2.2 Skupiny

Strávnický je možné dělit i do skupin. Je to volitelný číselník a nemá návaznost na žádnou platnost. Strávnický lze podle skupin následně filtrovat a je možné zobrazení skupin na některých tiskových sestavách. Skupina není povinný údaj a není nutné ho vyplňovat (pokud ho nechcete používat).

ID: identifikační číslo – přiřazuje program.

Skupina: zadejte libovolný název skupiny

Doch: pokud se používá propojení s docházkou, určuje kód spojení (navázání).

3.2.3 Třídy

Strávnický je možné dělit i do Tříd. Většinou se využívá pro školní rozdělení tříd. (např. 1A, 1B, 2A, ...)

Je to volitelný číselník a nemá návaznost na žádnou platnost.

Strávnický lze podle Tříd následně filtrovat a je možné zobrazení Tříd na některých tiskových sestavách. Třída není povinný údaj a není nutné ho vyplňovat (pokud ho nechcete používat)

ID: identifikační číslo – přiřazuje program.

Třída: zadejte libovolný název třídy

Doch: pokud se používá propojení s docházkou, určuje kód spojení (navázání).



3.3 Platba

3.3.1 Druhy plateb

Druhy plateb určují u stravníka při zadání platby, za co se platí.

Při instalaci programu jsou některé Druhy plateb přednastaveny.

Chody	ID	Název	Typ	Konto	Poznámka
Rozdělení stravníků	1	Bufet	Bufet	☒	
Platba	2	Odvody příjmy	Odvody příjmy	☐	
Druhy plateb	6	Školné	Neurčeno ...	☒	
Způsoby plateb	3	Stravné	Stravné	☒	
Místa	4	Ubytování	Ubytování	☒	
	5	Záloha za čip	Záloha za čip	☐	

ID: identifikační číslo – přiřazuje program.

Název: zadejte libovolný název

Typ: rozdělení platby k čemu se váže

Konto: pokud je zatrženo, započítává se do konta stravníka.

Poznámka: je možno blíže popsat druh platby další poznámkou.

3.3.2 Způsoby plateb

Způsoby plateb určují u stravníka při zadání platby, jakým způsobem se platí.

Při instalaci programu jsou některé Způsoby plateb přednastaveny.

Každý způsob platby může mít vlastní formát dokladu a číselnou řadu.

Chody	ID	Název	Typ	Formát	Další číslo	Poznámka
Rozdělení stravníků	2	Banka	Banka		0	
Platba	4	Faktura	Faktura		0	
Druhy plateb	1	Hotovost	Hotovost		0	
Způsoby plateb	3	Převod zůstatku	Převod		0	
Místa	6	Složenkou	Neurčeno ...		0	
	5	Ze mzdy	Srážka ze mzdy		0	

ID: identifikační číslo – přiřazuje program.

Název: zadejte libovolný název

Typ: rozdělení platby, k čemu se váže (Vybírá se z předvolených možností pomocí rozbalovací lišty.

Pokud se jedná o zvláštní způsob platby a není ve výběru, nastavte **Neurčeno...**)

Formát: zde se nastavuje formát dokladu (viz. níže)

Další číslo: určuje další pořadové číslo dokladu.

Poznámka: je možno blíže popsat způsob platby další poznámkou.



Formát se zapisuje v tomto tvaru: **%DDDD-%DD.%MM.%RRRR-%Nm1(0,4,L)**

Na dokladu se potom zobrazí: **středa-06.02.2008-0015**

Jednotlivé parametry odděluje znak %

Pokud vložíte za parametr jakýkoliv text nebo symbol – bude zobrazen na dokladu, (v ukázce byla použita pomlčka a tečka.

Nm1(0,4,L) – znamená vložit číslo podle číselníku, doplnit nulou a zarovnat na 4 míst zleva.

Použité parametry:

%Nm1	číslo
%Nm2	číslo (rezerva)
%Nm3	číslo (rezerva)
%Nm4	číslo (rezerva)
%P	ID Pokladny
%USR	Uživatelské jméno
%U	ID uživatele
%S_ID	ID strávnicka
%CSTKA	Částka
%CDOKL	Číslo dokladu (podle pole Další číslo)
%CSPL	Čas platby
%DTPL	Datum Platby
%SJM	Jméno
%SPR	Příjmení
%SVS	Variabilní symbol
%SSS	Specifický symbol
%DPL	Druh Platby
%ZPL	Způsob Platby
%STKON	Stav Konta
%KOPIE	KOPIE (pokud se doklad tiskne podruhé – nastaví se text kopie)
%OBJD	Objednávky
%OBJ	Objednávky
%RRRR	Aktuální Rok 2008
%RR	Aktuální Rok 08
%DDDD	Aktuální den slovy
%DD	Aktuální den 01
%D	Aktuální den 1
%MMMM	Aktuální měsíc slovy
%MM	Aktuální měsíc 01
%M	Aktuální měsíc 1
%HH	Hodina
%H	Hodina
%NN	Minuta
%N	Minuta
%SS	Sekunda
%S	Sekunda



3.4 Místa

3.4.1 Pokladny

Pokud se používá více pokladen pro výběr peněz, nastavte potřebné názvy pro rozdělení. Po instalaci je nastavena jako výchozí **Hlavní** pokladna.

3.4.2 Výdejny

Pokud využíváte více výdejen, nastavte názvy výdejen. V programu potom budete mít možnost volit, na které výdejně si strážník odebere stravu. Podle výdejen se řídí i objednávkový BOX.

Při zadávání strážníka lze určit výchozí výdejnu. Při vyhledání strážníka bude zobrazen přednostně kalendář výchozí výdejny. Stejně tak i při otevření objednávky na objednávkovém boxu bude strážníkovi zobrazena jeho výchozí výdejna a objednávky na ní.

Po instalaci je nastavena jako výchozí **Hlavní** výdejna.

3.4.3 Zdroje objednávek

V kalendáři je možno barevně odlišit zdroj objednávky, tedy jak tato konkrétní objednávka (změna) vznikla.

Po instalaci jsou některé používané nastaveny. Jejich barvy je možné změnit dvoj-klikem na konkrétní barvu.

Otevře se formulář pro výběr barvy.

	ID	Název	Barva
▶	6	Bufet	16711690
	21	Hromadne	43008
	23	Import	8388863
	3	Internet	16776960
	1	Program	65280
	22	Sablony	4227327
	4	Terminál	12632256



3.5 Banky

Česká spořitelna : Zde se nastaví údaje pro disketu České Spořitelny (vyplníte pouze pokud používáte).

3.6 Firmy

Do programu je možné zadávat si firmy, např. pro následnou fakturaci za dodané obědy. Tato tabulka je společná s programem BonAp-sklad.

Pokud některou firmu zatrhnete jako **Provoz**, bude se zobrazovat na všech tiskových sestavách (nezatrhuje více firem).

Rozlišení firem – pokud zatrhnete

Společné firmy: bude vybraná firma vidět v obou programech

Stravné: bude vybraná firma vidět v programu BonAp-Stravné

Sklad: bude vybraná firma vidět v programu BonAp-Sklad

3.6.1 Nová firma

Novou firmu zadáte pomocí klávesy **Ins**. Druhou možností je nový řádek na konci seznamu firem.

Vyplňte potřebné informace a klikněte na jinou firmu (řádek seznamu), aby došlo k uložení informací.

3.7 Šablony

3.8 Období

Rozumíme seznam rozepsaných období.



4 Evidence stravníků



4.1 Vyhledávání stravníka

V hlavním okně programu klikněte do seznamu stravníků. Světle zelený řádek označí stravníka, který se nachází v místě kliknutí. Světle - modře vyznačené pole označuje pole, ve kterém bude program vyhledávat.

1.2.2008 - 29.2.2008										
Příjmení	Jméno	Kategorie	Skupina	Třída	Zp.platby	V.symbol	Čip	Kód čipu	S	Os
Adam	Jakub	ZS3		ŽA-ZŠ	Hotovost	2029		15333BE0		
Adam	Marek	IZS2		ŽA-ZŠ	Hotovost	2526		14F40FCB		
Adam	Tomáš	IZS3		ŽA-ZŠ	Hotovost	2521		1532D838		
Antošová	Michaela	ZAM		ZŠ-Z	Hotovost	1218		15DE211F		
Balabánová	Blanka	V		SŠ-ZAM	Hotovost	1122				

Po stisku jakéhokoliv písmene na klávesnici se začne vyhledávat. Při postupném vypisování začátku slova – jména, které chceme v seznamu vyhledat, program automaticky označí nejbližší stejně začínající výraz ve vybraném sloupci.

Seznam stravníků je možno volitelně řadit opakovaným kliknutím myši na hlavičku tabulky. Seřadí se podle abecedy vzestupně nebo sestupně.

Pole seznamu lze také libovolně roztáhnout či zúžit nebo některé sloupce skrýt, či zobrazit.

Pokud přidržíte levé tl. myši na hlavičce, lze tento sloupec za stálého držení tlačítka přesunout na jiné místo tabulky.

1.2.2008 - 29.2.2008										
Příjmení	Jméno	Kategorie	Skupina	Třída	Zp.platby	V.symbol	Čip	Kód čipu	S	Os
Ondra					vost	71				
Okénka					vost	2516				
Ochvatová								15CED228		
Obrdlíková										
Nussbaumová					vost	133				
Nový	Jakub	DZ			vost	99		149C6AD1		
Novotková	Petra	DZ			vost	516				
Novák	Adam	ZS1			vost	2084				
Mosková	Lenka	IZ			vost	517		15CE241C		



5 Filtr



Pro zobrazení vybraných strávníků je možno využít filtr. Klikněte na ikonku nad seznamem strávníků a zobrazí se formulář pro nastavení filtru.

Strávníci jsou běžně řazeni do Kategoríí, Skupin, Tříd. Zatrhněte např. Kategorii a znovu zatržením vyberte konkrétní název kategorie, kterou chcete hledat. Je možné zatrhnout i více kategorií naráz nebo dokonce kombinovat filtr z více sloupců.

Pokud chcete nastavený filtr použít, klikněte na ikonku . Zobrazí se seznam strávníků omezený nastaveným filtrem.



6 Údaje strávnicka



Pro zadání nového strávnicka potřebujete formulář **Údaje strávnicka**

6.1 Nový strávník

Na formuláři **Údaje strávnicka** klikněte na ikonku



nebo zmáčkneme klávesu **Insert**. Zobrazí se formulář pro úpravu údajů strávnicka.

6.1.1 Zařazení

Zadejte **Příjmení** a **Jméno strávnicka**, rodné číslo popřípadě, datum narození. Věk program vypočítá sám(z data narození). Pokud zaškrtnete **Vybrat kategorii podle věku**, automaticky se vám vybere kategorie, do které strávník spadá. Vyberte **Kategorii**, **Skupinu**, **Třidu** a **Způsob platby**. Případně vyberte **Výdejnu**.

Modře podbarvené pole **musíte vyplnit** – je to povinný údaj. Jinak vám program nedovolí uložit strávnicka.

Mezi jednotlivými políčky se pohybujete pomocí klávesy **Enter**, nebo kliknutím myši. Pokud se pole řídí číselníkem, po postupu klávesou **Enter** program rozbalí výběrové pole.

Klikněte na potřebnou hodnotu a program ji vyplní do políčka. Znovu stiskněte **Enter** a program vás posune na další pole a zároveň otevře výběr tohoto pole (pokud je co vybírat – číselník).

6.1.2 Ostatní

ID: identifikační číslo – přiřazuje program.

Osobní číslo: je možné vyplnit jakoukoliv hodnotu. Většinou se používá pro např. zaměstnanecké číslo.

Rodné číslo: vyplňujte bez lomítka.

Evidenční číslo: můžete vyplnit další identifikaci strávnicka. Pokud se při zavádění programu a dat použil import z jiného programu, využívá se toto pole jako spojovatel. Uvidíte v něm tedy evidenční čísla z původního programu.



Poznámka: vyplňte jakoukoliv potřebnou poznámku, která se váže ke strávnickovi.

6.1.3 Banka

Číslo účtu: číslo účtu vyplňujte na 10 nebo na 16 míst. Pokud je číslo kratší než 10 míst, doplňte zleva nuly až na 10 míst. Např. číslo **7658923** zadejte doplněno na **0007658923**. Pokud je před tímto číslem ještě předčíslí, např. **89-7658923**, doplňte číslo na deset a potom celkem na 16 míst. Tedy: **0000890007658923**.

Banka: kód banky zdávejte na 4 místa, (např. 0100, 0600, 0300).

Variabilní symbol: pokud chcete použít jako variabilní symbol rodné číslo, zadávejte je bez lomítka.

Specifický symbol: používal se u starých čísel účtů u České spořitelny. Dneska už by se měl zapisovat u této banky nový účet a ten už spec symbol neobsahuje.

Inkaso

Minimální: je možné určit minimální hodnotu inkasované částky, používá se k zálohovému systému placení stravného.

Maximální: je možné určit maximální hodnotu inkasované částky. Pokud vyjde výpočet a požadavek na strávnicka vyšší, program zinkasuje pouze nastavenou maximální částku.

6.1.4 Systém

Pořadové číslo čipu: po přidělení čipu se запиše pořadové číslo čipu, podle evidence čipů. Pokud nepoužíváte klávesnicovou čtečku, je čip polepen právě tímto pořadovým číslem.

Kód čipu: po přidělení čipu se запиše kód čipu, podle evidence čipů. Kód je jedinečný a strávnick nemůže mít naráz více čipů.

Volný účet: umožňuje strávnickovi měnit objednávky na BOXu a na internetu bez omezení financí.



Limit volného účtu: je možné omezit výšku volného účtu. To znamená, kolik může stravník maximálně do mínusu.

Přihlašovací jméno: je to jméno pro přihlášení do internet. objednávek. Při zadání stravníka je automaticky vytvořeno jméno. Bere se prvních 5 znaků příjmení + ID stravníka. Jméno je po přihlášení na stránky internetových objednávek možno změnit.

Heslo: je to heslo pro přihlášení do internet. objednávek. Při zadání stravníka je automaticky vytvořeno heslo. Bere se prvních 5 znaků příjmení + ID stravníka. Heslo je po přihlášení na stránky internetových objednávek možno změnit.

Vlastnost chodu: jedná se výchozí vlastnost k objednávkám (nastavuje se v číselníku). Pokud používáte vlastnosti chodů, jsou kalendáře děleny na záložky.

6.1.5 Šablona

Pomocí šablony lze u stravníka nastavit vlastnost, která se bude používat při rozepsání nového období.

Šablona respektuje i zařazení na výdejny. Vyberte tedy nejprve správnou výdejnu a potom nastavujte dál šablonu.

Pokud je šablona prázdná, klikněte na  vpravo

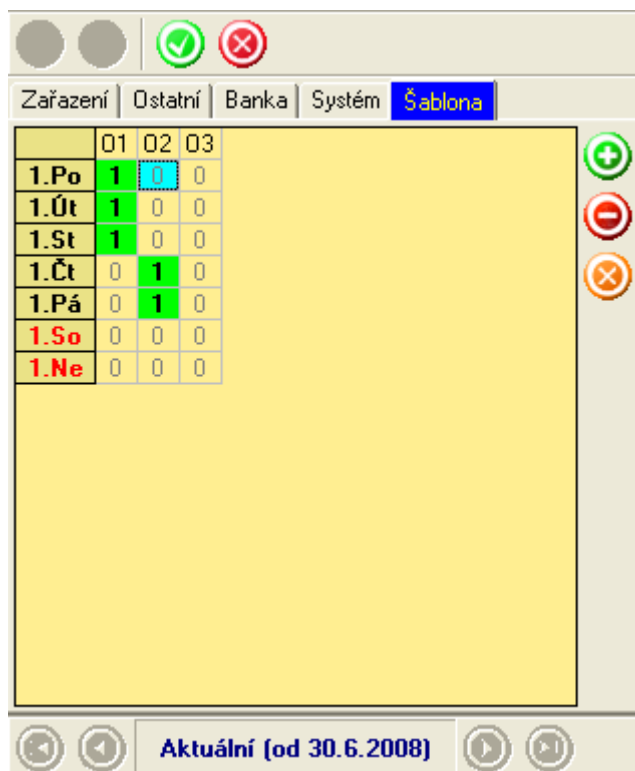
Pokud je vyplněná a vy ji chcete smazat, klikněte na červenou ikonu vpravo.

Pokud chcete rozepsat danou šablonu pro aktuální měsíc k určitému stravníkovi, klikněte na oranžovou ikonku vpravo.

Zobrazí se prázdný rozpis na první týden. Do tohoto rozpisu ve správném chodu запиšte symbol objednávky, který má být rozepsán. Symbol „*“ je pevná odhláška, kdy stravník nemá možnost si objednat.

Pokud potřebujete používat rozpisy na lichý a sudý týden, stiskněte znovu tlačítko + a rozepíše se další týden (viz. obrázek). Takto nastavená šablona se bude střídat po týdnech.

Když potřebujete šablonu změnit, tak ji jen přepište podle potřeby a bude použita při příštím rozpisu období.



	01	02	03
1.Po	1	0	0
1.Út	1	0	0
1.St	1	0	0
1.Čt	0	1	0
1.Pá	0	1	0
1.So	0	0	0
1.Ne	0	0	0

Jakmile šablonu vyprázdníte, (nulou – nebude obsahovat jiný znak) bude šablona při přepnutí na jinou záložku vymazána. Takto se dá ubrat týden na šabloně a nebo šablonu úplně zrušit. Pokud není šablona u stravníka vyplněna, při rozpisu objednávek bude mít kalendář bez omezení – prázdný.



6.1.6 Platnost

Platnost strávnicka určuje, od kdy je strávnicka zařazen do stravování, do jaké kategorie, Skupiny, Třídy, Způsobu platby.

Pokud chcete Platnost změnit, musíte předchozí platnost ukončit a nastavit platnost novou tlačítkem „+“ (dole).

Pokud chcete strávnicka ukončit, (strávnicka se už nebude stravovat), musí se pouze ukončit stávající platnost a to ke dni, kdy strávnicka končí. Strávnicka nesmí mít objednávky po datu ukončení!!!! V daném měsíci bude strávnicka v seznamu strávnicků ještě vidět, ale v následujících měsících již nikoliv. Strávnicka najdeme pouze posunutím data v programu na konkrétní měsíc.

Platnost je možné nastavit i dopředu. To znamená, že strávnicka od určitého data bude zařazen jinak. Platnost zrušíte tlačítkem „-“ (dole).

Od data	Do data	Kategorie	Skupina	Třída	Způs.pl
30.6.2008		B žáci 11-14	žáci	5A	Hotovost

At the bottom of the window, there are navigation buttons: a green '+' button, a blue '-' button, and a red 'Aktuální (od 30.6.2008)' button.

Editace platnosti

Platnost od : 30.6.2008 ☐ Ukončit platnost k : 9.9.2008 Platnost do :

Uložít Storno

Aktuální operace : Aktuální (od 30.6.2008)



7 Kalendář objednávek



Kalendář objednávek se používá pro zobrazení, přihlašování a odhlásování stravy. Chod přihlásíme buď pomocí **1** nebo pomocí **mezerníku** (1. stisk přihlásí, 2. odhlásí, 3. pevně odhlásí). Pokud chceme přihlásit celý den, zmáčkne „+“, pokud odhlásit tak „-“. Lomítkem („/“) pevně odhlásíme celý den. Strávník si tedy nebude moci objednat.

Kalendář objednávek je rozdělen na několik částí.

Základní a důležitá informace je v pravé části kalendáře. Jsou to 3 záložky:

7.1.1 Objednané chody

Na této záložce se zobrazují počty objednaných chodů.

Mohou mít také různé barevné rozlišení (podle nastavení **Číselníky\ Místa\ Zdroje objednávek**).

V levé části je uveden den a datum, sloupce jsou nadešpsány označením chodů a v kalendáři se udává číslem počet objednaného chodu na den. Každý strávník je v zásadě tzv. Hromadným strávníkem a je mu tedy možno dát i více chodů.

Na tomto obrázku je ukázka objednávky:

Po 4.2 v obědu 1 je počet 1. Toto políčko je označeno okrovou barvou – tedy rozepsáno podle šablony. Zároveň je jednička přeškrtnutá a to znamená, že všechna strava toho dne a chodu již byla odebrána.

St 6.2. v obědu 3 je počet 1. Toto políčko je označeno modře – tedy objednávka uskutečněná na objednávkovém terminálu. Zároveň je jednička přeškrtnutá a to znamená, že všechna strava toho dne a chodu již byla odebrána.

Symbol „*“ označena červeně – pevná odhláška. Většinou se jedná o víkendy a nebo prázdniny a svátky. Strávník nemá možnost tento symbol měnit na objednávkovém terminálu.

Pokud klikneme pravým tlačítkem myši do konkrétního dne, vyskočí nám tabulka, na které je na výběr burza, vlastnosti vybraného chodu, převody, přihlášky, odhlášky.

Pomocí **Burzy** přesuneme konkrétní chod do burzy, ze které si ho může jiný strávník vybrat.

Vlastnosti vybraného chodu nabízejí možnost podívat se na vlastnost určitého chodu.

Převod označených chodů i Převod všech objednávek znamená přesun chodů na jinou výdejnu.

Pomocí fce **Přihlášky, odhlášky** můžeme jednak přihlásit chody v rozmezí data nebo také odhlásit.

Hlavní	Mírova				Objednané Vydané Nevydané
Nast.	01	02	03		
po 1.9.	1	0	0		
út 2.9.	1	0	0		
st 3.9.	1	0	0		
čt 4.9.	0	1	0		
pá 5.9.	0	1	0		
so 6.9.	0	0	0		
ne 7.9.	0	0	0		
po 8.9.	1	0	0		
út 9.9.	1	0	0		
st 10.9.	1	0	0		
čt 11.9.	0	1	0		
pá 12.9.	0	1	0		
so 13.9.	0	0	0		
ne 14.9.	0	0	0		
po 15.9.	1	0	0		
út 16.9.	1	0	0		
st 17.9.	1	0	0		
čt 18.9.	0	1	0		
pá 19.9.	0	1	0		
so 20.9.	0	0	0		
ne 21.9.	0	0	0		
po 22.9.	1	0	0		
út 23.9.	1	0	0		
st 24.9.	1	0	0		
čt 25.9.	0	1	0		
pá 26.9.	0	1	0		
so 27.9.	0	0	0		
ne 28.9.	0	0	0		
po 29.9.	1	0	0		
út 30.9.	1	0	0		

Burza



Vlastnosti vybraného chodu

Převod označených chodů

Převod všech objednávek

Přihlášky, odhlášky



7.1.2 Vydané chody

Na této záložce se promítají objednávky, pokud jsou již vydané. Většinou jsou podbarveny barvou šedou – vydáno na výdejovém terminálu. **Pokud chcete zadat strážníkovi vydanou stravu ručně, musíte vepsat počet do této záložky.**

7.1.3 Nevydané chody

Na této záložce se promítají objednávky, pokud ještě nejsou vydané. **Pokud chcete zadat ručně strážníkovi již vydanou stravu zase jako nevydanou, musíte to vepsat do této záložky.**

Pokud je u strážníka na jeden den a jeden chod uveden větší počet jídel (2,3,5,10, více...), strážník ho postupně odebírá, je počet jídel v objednávce na ten den **podtržen** (signalizuje to – strážník část odebral, ale zatím ne všechno). Když odebere poslední kus tohoto chodu, je počet jídel v objednávce na ten den **přeškrtnut** (znamená to – strážník již odebral všechnu stravu tohoto chodu na den).

Symbol podtržení nebo přeškrtnutí se promítá ve všech třech záložkách **Objednané, Vydané, Nevydané.**

Pokud využíváte více výdejů, (jsou nastaveny v **Číselníky\ Místa\ Výdejny**), zobrazí se tyto výdejny jako záložky nad kalendářem. Pro objednávání je třeba vybrat správnou výdejnu, a potom zadat objednávky do kalendáře. Při vyhledání strážníka a otevření jeho kalendáře zobrazí program přednostně nastavenou výdejnu u strážníka.



8 Finance



Na tomto formuláři jsou evidovány veškeré finanční operace strávnicka. V horní části jsou uvedeny chody, na které může strávnick docházet, jejich počet a cena.

8.1 Ceny za objednávku

Chod: název chodu a jeho druhu.

KS1: počet kusů chodu za cenu 1

C1: cena 1 (podle číselníku)

Cel1: celkem počet chodů krát cena 1

KS2: počet kusů chodu za cenu 2

C2: cena 2 (podle číselníku)

Cel2: celkem počet chodů krát cena 2

Cel: celkový součet za chod (cena 1 + 2)

8.2 Přehled plateb strávnicka

Ve střední části jsou vidět platby strávnicka.

Zobrazené platby: Pomocí volby je možné zobrazit platby pouze tohoto období nebo všechny platby strávnicka.

Doklad: pokud je nastaveno číslování dokladů v Číselníky\ Platba\ Způsoby plateb.

Datum: datum zapsané platby (na kdy byla zapsaná).

Druh: za co byla platba provedena.

Způsob: jakým způsobem byla platba provedena. Nastaveno opět v Číselníky\ Platba\ Způsoby plateb.

Částka: částka uvedená při zadání platby.

8.3 Konto strávnicka

V dolní části je potom vedeno celkové konto strávnicka.

Převod: uvádí se zůstatek konta z předchozích měsíců.

Objednáno: celkový součet objednávek toho období.

Zapraceno: celkový součet plateb (jen ty, které se mají započítávat do konta) za vybrané období

Zůstatek: celkový stav konta strávnicka ke konci vybraného období.

Chod	KS1	C1	Cel1	KS2	C2	Cel2	Cel
Snídaně 1	0	20	0	19	20	380	380
Oběd 1	0	25	0	7	25	175	175
Oběd 2	0	25	0	5	25	125	125
Oběd 3	0	25	0	4	25	100	100
Svačina	0	4,5	0	15	4,5	67,5	67,5
Večeře 1	0	22	0	11	22	242	242
Večeře 2	0	22	0	4	22	88	88

Zobrazené platby: pro vybrané období

Doklad	Datum	Druh	Způsob	Částka
	15.1.2008	Ubytování	Hotovost	-800
	16.1.2008	Stravné	Banka	1638
	16.1.2008	Ubytování	Banka	800

Konto strávnicka

Převod:	Objednáno:	Zapraceno:	Zůstatek:
4881	1177,5	1638	5341,5



8.4 Zápis platby (F5)

Pokud chcete strávnickovi zadat platbu, vyhledejte strávnicka a stiskněte klávesu **F5** nebo stiskněte pravé tlačítko myši a vyberte **Zápis platby**. Zobrazí se formulář pro vyplnění platby.

Strávník: jméno vybraného strávnicka, kterému chcete zadávat platbu.

Konto celkem: naprosto celkové konto strávnicka bez ohledu na období.

Způsob platby: vyberte způsob platby, kterým bude platba provedena.

Datum: zadejte datum platby (první platba nabídne aktuální datum, pokud toto datum změníte, bude program dále nabízet změněné datum **POZOR !!!**).

Druh platby: uveďte za co strávník platí. K rychlé volbě může posloužit tlačítko **Stravné** nebo **Čipy**.

Částka: zapište částku, kterou strávník platí.

Poznámka: můžete zapsat poznámku k platbě.

Uložení a tisk účtenky: pokud kliknete na toto tlačítko, platba se zapiše ke strávnickovi a vytiskne se doklad (před tiskem je ještě náhled) .

Účtenka automaticky: pokud zatrhnete, bude se při stisku tlačítka **Zapsat platbu** tisknout i doklad.

Zapsat platbu: zapiše platbu ke strávnickovi (pokud není nastaveno jinak, tak bez tisku dokladu).

Zpět: kliknutím zrušíte zadávání platby (nebo také klávesou **Esc**).

8.5 Zrušení platby (Delete)

Pokud potřebujete platbu zrušit, (vymazat) najděte strávnicka, označte konkrétní platbu a stiskněte klávesu **Delete**. Budete vyzváni k rozhodnutí dotazem **Opravdu smazat vybranou platbu?** Po potvrzení **ANO**, bude platba strávnickovi vymazána a stav konta přepočítán.

Platbu lze také vymazat stejným způsobem i v **Platebním deníku**.



9 Platební deník



Platební deník slouží k náhledu uskutečněných plateb.

Pomocí platebního deníku zjistíte také stav pokladny v hotovosti a můžete také zapsat příjem a odvod peněz z pokladny.



Číslo	Datum	Doklad	ID	Plátce	Částka	Pokladna	Způsob	Druh	Poznámka
505	2.1.2008		274	Rejtar Dominik	540		Banka	Stravné č.výp.244	
506	10.1.2008		512	Chmelík Vít	115		Hotovost	Záloha za čip	
507	10.1.2008		488	Slezáková Jana	-115		Hotovost	Záloha za čip	
508	10.1.2008		488	Slezáková Jana	-32		Hotovost	Stravné	
511	2.1.2008		160	Koutníková Eliška	1400		Banka	Stravné výpis.č.246	
512	2.1.2008		160	Koutníková Eliška	800		Banka	Ubytování č.výp.246	
513	2.1.2008		268	Pruša Ladislav	1638		Banka	Stravné č.výpisu 246	
514	2.1.2008		268	Pruša Ladislav	300		Banka	Ubytování č.výp.246	
515	2.1.2008		287	Sedlák Jan	400		Banka	Stravné č.výpisu 246	

9.1.1 Příjem do pokladny

V platebním deníku klikněte na zelenou ikonku „+“. Zobrazí se formulář pro zadání příjmu do pokladny.

V horní části vidíte stav pokladny. Nastavte správně druh operace na „Příjem do pokladny“, pokud používáte více pokladen, tak vyberte správnou pokladnu. Nastavte datum a zadejte částku. Klikněte na tlačítko **Zapsat**.

9.1.2 Odvod z pokladny

V platebním deníku klikněte na červenou ikonku „x“. Zobrazí se formulář pro zadání odvodu z pokladny. Nastavte správně druh operace na „Odvod z pokladny“, pokud používáte více pokladen, tak vyberte správnou pokladnu. Nastavte datum a zadejte částku. Klikněte na tlačítko **Zapsat**.

9.1.3 Stav pokladny

Kliknutím na ikonku pokladny zobrazíte informaci o aktuálním stavu hotovosti v pokladně.

9.1.4 Zobrazení přehledu plateb

Číslo: pořadové číslo platby

Datum: den, na který byla platba zapsaná

Doklad: číslo dokladu (pokud je nastaveno číslování v Číselníky\ Platba\ Způsoby plateb)

ID: evidenční číslo strávnicka

Plátce: jméno strávnicka

Částka: hodnota zadané platby

Pokladna: pokladna, na které byla uskutečněna platba

Způsob: způsob, jakým bylo zapláceno

Druh: rozlišení za co strávnick zaplatil

Poznámka: poznámka při zadání platby



10 Seznam čipů



Na formuláři se zobrazuje databáze čipů. Toto zobrazení se dá filtrovat pomocí rozbalovací lišty, kde vyberete z možností:

10.1.1 Výběr přehledu

Poškozený
Nefunkční
Ztracený
Zablokovaný
Obsazený
Volný
Všechny

Obsazený				
Kód	P. číslo	Stav	Vlastník	
▶ 025E2352		Obsazený	Fuchs David	
14F41404		Obsazený	Frýdl Patrik	
01DAB463		Obsazený	Fricová Jana	
153345CB		Obsazený	Fraňková Monika	
02211CAF		Obsazený	Fraňková Martina	
149139C4		Obsazený	Fonioková Eva	
14999CBE		Obsazený	Fojtíková Zuzana	
1532CB3E		Obsazený	Flek Lukáš	

10.1.2 Import čipů z diskety

Pokud nakoupíte čipy a nepoužíváte klávesnicovou čtečku, bude vám společně s čipy doručena i disketa, kde bude seznam kódů čipů. Přidáte je do databáze pomocí ikonky (disketa). Program otevře výběr, kde najdete uložený soubor. Nasměrujte program na disketu. Klikněte otevřít a program přidá čipy a zahlásí: Přidáno xxx.. čipů.

10.1.3 Editace čipu

Pomocí editace čipu je možné provádět změny čipu. Aby bylo možné změny provádět, musí být povoleny zatržítkem „Povolit změny“. Potom můžete použít, pokud je potřeba, převody kódování čipů, změnu pořadového čipu, změnu stavu čipu. Provedenou změnu potvrdíte tlačítkem uložit.

☒ Povolit změny

Kódy

Decimální :

363580835

Duha :

8A5D3B5C

Alcor :

15ABCD3

Číslo čipu

Pořadové číslo :

985

Stav čipu :

Obsazený

Funkce

Uložit

Storno

10.1.4 Přiřadit volný čip

Pokud nepoužíváte klávesnicovou čtečku a přidělujete strávnickovi volný čip, vyberte čip v seznamu a klikněte na ikonku „Přiřadit volný čip“. Čip bude přiřazen strávnickovi.

10.1.5 Historie čipu

Připravuje se zobrazení historie čipu ...



11 Finanční operace



Pomocí finančních operací můžete pracovat z výpisy z internetových bank, zadávat hromadné příkazy k inkasu i k úhradě

11.1 Banky – internetové bankovníctví

11.1.1 Výpisy

Pokud chcete načíst výpis internetové banky, který jste si uložili na PC, klikněte na tlačítko **Otevřít výpis**.

Program otevře formulář a zeptá se, kde je soubor uložen. Vyberte soubor z výpisem a klikněte otevřít. Výpis se zobrazí v tabulce programu.

The screenshot shows the 'Banky' (Banks) menu on the left with options: Banky, Výpisy, Inkaso, Úhrady, and Srážky. The main window has a 'Položky výpisu' (Export items) section with a dropdown for 'Zobrazené platby' (Displayed payments) set to 'Importované platby' and a date field 'Vybrané datum' set to '14.5.2007'. Below this is a table of transactions.

Výpis	Datum	V symbol	Částka	Účet	Banka	Info	Stav	Poznámka
14.5.2007	14.5.2007	51389	350	0000001583871389	6800		Importovaná	Ruzick
14.5.2007	14.5.2007	51390	600	0000001583871389	0800		Importovaná	Sedlace
14.5.2007	14.5.2007	50048	500	0000001583871389	0300		Importovaná	Smej
14.5.2007	14.5.2007	51389	350	0000001583871389	6800		Importovaná	Smo
14.5.2007	14.5.2007	51390	600	0000001583871389	0800		Importovaná	Souce

Výpis: datum připsání na účet (podle výpisu).

Datum: datum, pod jakým se to zapíše ke strávnickovi do programu (je možno ho před spárováním změnit).

V symbol: variabilní symbol uvedený v platbě.

Částka: hodnota platby.

Účet: účet, ze kterého platba přišla.

Banka: kód banky příchozího účtu.

Info: výsledek kontroly účtů viz. níže.

Stav: zobrazuje zpracování položky a dá se ručně měnit. Po spárování plateb se automaticky změní na **Spárovaná**.

Poznámka: v poznámce je uveden název účtu příchozí platby.

Kontrola účtů: funkce je zatím rozpracovaná.

Podle variabilního symbolu vyhledá strávnicka a zkontroluje číslo účtu u něho vyplněné s číslem účtu na položce výpisu. Pokud účet souhlasí – zapíše se **účet OK**, pokud účet nesouhlasí – zapíše se **NESOUHLASÍ**.



11.1.2 Inkaso

Funkce inkasa je pouze pro ČSOB.

zatím zpracovaná

Pro výpočet inkasa program použije všechny stravníky zařazené do způsobu platby, který je v číselníku plateb evidován jako **inkasní**. (Číselníky\ Platba\ Způsoby plateb\ Typ ... nastavit na Inkaso).

Zadejte datum splatnosti a klikněte na tlačítko Vytvořit. Program se zeptá, kam má soubor uložit a vytvoří soubor např. **inkaso_25-02-2008.kpc** . Název souboru neměňte !!

11.1.3 Úhrady

Funkce se používá na vyplacení přeplatků ze stravného a hromadné rozeslání na účty stravníků.

Přidat filtr: kliknutím se zobrazí formulář pro nastavení filtru stravníků, kterým se budou přeplatky vyplácet. Nastavený filtr zapíšete tlačítkem uložit.

Editovat: označte ve výběru potřebný filtr a klikněte na tlačítko editovat. Můžete potom již nastavený filtr upravovat a zase potvrdit tlačítkem uložit.

K datu: program je schopen vyplatit zůstatky k určitému datu, které nastavíte. Běžně by se měl použít konec měsíce, vzhledem k uzávěrce.

Datum splatnosti: nastavte datum, kdy má být příkaz proveden.

Název: název provozovny podle číselníku (Číselníky\ Firmy\ ... zatrhnutá provozovna).



Číslo účtu: vyplňte číslo vašeho účtu (jídelny), ze kterého se budou platby odesílat.

Kód banky: zadejte kód banky vašeho účtu (jídelny).

Částka: pokud vyplníte částku (např. 300,-) vyplatí se přeplatek jen těm strávníkům, kteří mají zůstatek stejný nebo vyšší a vyplatí se celá částka. Používá se proto, aby se zabránilo odesílání velmi malých částek na účet.

Zpráva pro příjemce: zde můžete uvést jakoukoliv zprávu, která se objeví na výpisu strávníka (např. Přeplatky stravného za rok 2007).

Po nastavení potřebných parametrů pro vytvoření souboru úhrady, klikněte na tlačítko **Vytvořit soubor**. Program vytvoří soubor a zahlásí celkovou částku v příkazu. Po kliknutí na ANO uloží soubor (např. úhrada_25-02-2008.ikm) do adresáře BonAp - Stravné (tam, kde leží spouštěný Bonstr.exe).

11.1.4 Exporty

Pomocí exportů se vytvářejí soubory pro banky, účetní programy apod. Dají se zde i vytisknout složenky. Nejdřív vyberete zdroj export, potom datum exportu, typ exportu, popřípadě vyfiltrujete kategorii, skupinu, třídu, způsob platby, výdejnu. **Nastaví se Zůstatek > než a Po odečtení**. Dále připravíte tyto zůstatky pomocí **Připravít zůstatky**. Tlačítko **Export** vytvoří exportní soubor a **Tisk složenek** vytiskne složenky.

Připravít zůstatky

Datum | Zařazení 1. | Zařazení 2.

Vybraný rozsah :
1. září 2008 - 30. září 2008

Výběr dne :
8. září 2008

Výběr měsíce :
září 2008

Od data :
1. září 2008

Do data :
30. září 2008

Typ

Zdroj exportu :

- Předpis od - do
- Zůstatek ke dni
- Pevná částka
- Částka + zůstatek
- Rehau
- NemCL
- Vest

Typ exportu :

- Komerční banka - Úhrada
- ČSOB - Úhrada
- ČSOB - Inkaso
- Disketa spořitelna - Úhrada
- Disketa spořitelna - Inkaso
- Složenka
- ABO - Úhrada
- ABO - Inkaso

Nastavení

Období : září 08

Splatnost : 8. 9. 2008

Částka > než :

Částka < než :

Po odečtení :

Pevná částka :

Provést Zavřít



Datum | Zařazení 1. | Zařazení 2. | Místa

Vybraný rozsah :
1.září 2008 - 30.září 2008

Výběr dne : **8. září 2008** | Od data : **1. září 2008**
 Výběr měsíce : **září 2008** | Do data : **30. září 2008**

Datum exportu : **8. září 2008** | Typ exportu : **Disketa spořitelna - Inkas**

	Příjmení	Jméno	Částka	Zdroj	V.S.	S.S.	Předčísí	Účet	Banka	UI
1	Malikova	Tereza	1034	1034	9952123885					V.
1	Malikova	Pavla	1100	1100	7254193595					V.
1	Bradler	Jan	1034	1034	9909173857					Se
1	Adam	Jiri	1078	1078	9806193870					Na
1	Soukup	Matej	987	987	9904293861					Pr
1	Soukupova	Lenka	987	987	9954293855					Pr
1	Adamková	Arileta	1078	1078	9857253890					Br.
1	Kasakova	Anna	987	987	986113					Kc
1	Koucka	Andrea	250	250	8058121016					
1	Bekrova	Karolina	1034	1034	9860073861					St.
1	Blahnova	Vendula	1034	1034	9859253932					M.
1	Bekrova	Katerina	294	294	9856173863					St.
1	Benes	Ondrej	1100	1100	9307243858					U
1	Brezinova	Katerina	329	329	9859143998					Ke
1	Brezina	Jan	392	392	9412243852					Ke
1	Horcickova	Gabina	1100	1100	7654093590					
1	Motycckova	Lucie	1000	1000	7053053590					K I



11.2 Srážky

11.2.1 Zapsat srážky

Funkce se využívá pro srážky ze mzdy nebo vyúčtování firmám.

Pomocí doplňujícího filtru vyberte konkrétní kategorii, Skupinu Třidu nebo firmu.

Datum od-do: vyberte období, za které je budete účtovat (předpokládá se za měsíc) .

Datum platby: zadejte datum platby, pod kterým se zaznamená ke strávnickovi.

Zdroj srážky: vyberte Objednávky od-do.

Způsob platby: vyberte, jakým způsobem bude platba zapsána ke strávnickovi.

Druh platby: vyberte druh platby, za který bude platba provedena.

Po nastavení klikněte **Zapsat srážky** a strávnickům se zapíše protihodnoty jejich zůstatků, podle nastavení (vynulují se konta).

11.2.2 Export srážek do souboru

Záporná částka: určuje znaménko ve výstupním souboru (částka se tímto nemění).

Zákaznické nastavení: Nugget LS010P, Vema, Vest, CSV.

11.2.2.1 NUGGET LS010P

Podnik: určuje firmu, kterou účtujete (číslo / označení) .

Období: do souboru bude zapsáno období ve formátu mmrrrr (např. 022008) .

Mzdová složka: nastavitelná konstanta.



11.2.2.2 VEMA

Tisk dokladu

11.2.2.3 VEST - LOSENKA

Typ exportu: nastavte **GCE, NATE, CHS Služby**.

Číslo podniku: určíte pro firmu, kterou účtujete.

Počet dnů: vyplňte počet pracovních dnů (dotovaných dnů).

Pokud nepoužíváte pro účtovanou firmu limit dotací, nastavte vysokou hodnotu, např. 100 dnů)

11.2.2.3.1 Export souborů srážek mezd – po firmách

Srážky vytvářejte až po uplynutí celého měsíce.

Do formuláře nastavení je třeba vyplnit potřebné a správné údaje viz obrázek.

Datum od – do: nastavuje se rozsah, za jaké období se bude účtovat.

Datum platby: nastavuje se datum, pod kterým bude platba zapsána v údajích strávnicka (doporučujeme zapisovat do data aktuálního měsíce viz obrázek).

Zdroj srážky: nastavte **“Vest“**.

Kategorie: vyberte potřebnou kategorii (firmu).

Skupina: možnost výběru **„Fakturanti“ – „Manažeři“** (exportní soubor se dělá pouze pro fakturanty).

Způsob platby: nastavte **„Faktura“**.

Druh platby: nastavte **„Stravné“**.

Musí být vybráno tlačítko **„Vest“**.

Typ exportu: nastavte potřebný formát exportu (**GCE, NATE, CHS Služby**).

Číslo podniku: číslo podniku se vyplní podle vybraného **„typu exportu“**.

Počet dnů: nastavte počet dotovaných dnů (pokud nepoužíváte pro účtovanou firmu limit dotací, nastavte vysokou hodnotu, např. 100 dnů).

Po nastavení formuláře srážek, klikněte na tlačítko **„Export srážek“**.

Program vytvoří soubor v potřebném formátu a bude se dotazovat na místo uložení.

Nasměrujte např. na disketu, disk nebo flash disk.

Po vytvoření souboru **je výhodné** hned zapsat platby ke strávnickům, protože je vše v tu chvíli správně nastaveno. Použijete kliknutí na tlačítko **„Zapsat srážky“**.

11.2.2.3.2 Zápis srážek z mezd – po firmách

Pro zápis plateb použijete stejný formulář jako pro vytvoření exportního souboru.

Srážky vytvářejte až po uplynutí celého měsíce.

Menu programu \ Platby\ Srážky



Do formuláře nastavení je třeba vyplnit potřebné a správné údaje, jako při vytvoření exportního souboru.

DOPORUČUJEME !!

Po vytvoření souboru je **výhodné** hned zapsat platby ke strážníkům, protože je vše v tu chvíli správně nastaveno. Použijete kliknutí na tlačítko „Zapsat“

Zapsané platby můžete zkontrolovat v údajích každého konkrétního strážníka.

Např.:

11.2.2.3.3 Tisková sestava

Klikněte na tlačítko **Tisková sestava**.

Zobrazí se tisková sestava vyúčtování.

Vyúčtování							Losenka s. r. o. Slepá 1500 Chotěboř 58301
Od : 1.9.2007							
Do : 30.9.2007							
Číslo	Celkem	Nárok dot	Zboží 5%	Zboží 19%	Dotováno	Príspevek	Srážka
027203	514,5000	493,0000	21,5000	0,0000	493,0000	271,1500	243,3500
027395	246,4000	246,4000	0,0000	0,0000	246,4000	135,5200	110,8800
027524	272,0000	272,0000	0,0000	0,0000	272,0000	149,6000	122,4000
027784	507,8000	507,8000	0,0000	0,0000	507,8000	279,2900	228,5100
028121	254,2000	254,2000	0,0000	0,0000	254,2000	139,8100	114,3900
028435	483,6000	459,6000	0,0000	24,0000	459,6000	252,7800	230,8200
028541	517,8000	517,8000	0,0000	0,0000	517,8000	284,7900	233,0100
028602	418,6000	418,6000	0,0000	0,0000	418,6000	230,2300	188,3700
028756	544,7000	517,4000	27,3000	0,0000	517,4000	284,5700	260,1300
028855	236,9000	212,0000	24,9000	0,0000	212,0000	116,6000	120,3000
029353	244,0000	244,0000	0,0000	0,0000	244,0000	134,2000	109,8000
029445	565,6000	565,6000	0,0000	0,0000	565,6000	311,0800	254,5200
029568	563,8000	520,8000	0,0000	43,0000	520,8000	286,4400	277,3600
029674	400,0000	400,0000	0,0000	0,0000	400,0000	220,0000	180,0000
029810	397,6000	397,6000	0,0000	0,0000	397,6000	218,6800	178,9200

Číslo: Jedná se o číslo zaměstnance – v programu je vedeno v kolonce „Variabilní symbol“.

Celkem: Jedná se o celkový součet veškerého zakoupeného zboží strážníka (dotovaného i nedotovaného).

Nárok dot: Je to celková částka nároku zaměstnance, jeho odebraných položek spadajících do dotací, maximálně však do výše násobku nastavených dnů x 51.80,- Kč. Např. období 09/2007 nastaveno 19 dotovaných dnů – 19 x 51.80,- = **984.20,-** Toto je max. částka, kterou může strážník čerpat jako dotovanou. Všechno ostatní nad rámec dotace platí strážník v plné výši, (částka 51.80,- je nastavena pevně podle požadavků zákazníka).

Zboží 5%: Celkem odebrané zboží strážníka na „Bufetu“ v této sazbě DPH (nespádá do dotovaných položek).

Zboží 19%: Celkem odebrané zboží strážníka na „Bufetu“ v této sazbě DPH (nespádá do dotovaných položek).



Dotováno: Celkem odebrané zboží strávnicka, které spadá do dotovaných položek. (Jedná se o základní chody

Snídaně, Polévka, Obědy, Večeře – nespadá do toho žádná položka z „**Bufetu**“, kterou si stravník

dokupuje zvlášť např. pití, pečivo, salát, cukrovinky, atd....

Příspěvek: Počítá se ze sloupce „**Nárok dot**“ a to ve výši 55% (platí zaměstnavatel).

Srážka: Počítá se ze sloupce „**Nárok dot**“ a to ve výši 45% (platí zaměstnanec) + veškeré položky „**Bufetu**“ v „**Zboží 5%**“ a „**Zboží 19%**“ + případný nadlimit podle výpočtu „**Nárok dot**“.

Na konci tiskové sestavy je celkový souhrn vysčítaný podle požadavku zákazníka.

Vyúčtování		Losenka s. r. o. Slepá 1500 Chotěboř 58301			
Od : 1.9.2007 Do : 30.9.2007					
	Základ daně 5% :	Základ daně 19% :	Daň 5% :	Daň 19% :	
Stanovený limit :		219961,8487		41792,7513	
Do stanoveného limitu : 55 %		120979,0168		22986,0132	
45 %		98982,8319		18806,7381	
Dotované zboží nad limit :	0,0000	0,0000		0,0000	
Nedotované zboží :	10979,2095	13947,7311	548,9605	2650,0689	
Celkem :	10979,2095	233909,5798	548,9605	44442,8202	
Celkem k úhradě :	289880,5700				

11.2.2.4 CSV

Mzdová složka: nastavitelná konstanta podle účetního programu.

Oddělovač: nastavitelný oddělovač textového souboru.

Vytvořený soubor bude formátován:

Ev.Číslo strávnicka ; Mzdová složka ; částka

1480;99;56.0

1479;99;70.0

1419;99;56.0

1006;99;56.0

147;99;100.0



3. Zápis srážek z mezd – po firmách

Pro zápis plateb použijete stejný formulář jako pro vytvoření exportního souboru.

Srážky vytvářejte až po uplynutí celého měsíce.

Menu programu \ Platby\ Srážky

Do formuláře nastavení je třeba vyplnit potřebné a správné údaje jako při vytvoření exportního souboru.

DOPORUČUJEME !!

Po vytvoření souboru **je výhodné** hned zapsat platby ke strávníkům, protože je vše v tu chvíli správně nastaveno. Použijete kliknutí na tlačítko „**Zapsat**“

Zapsané platby můžete zkontrolovat v údajích každého konkrétního strávnicka.
Např.:

POZOR !!

Pokud je již platba jednou zapsaná, nespouštějte zápis plateb znovu !!!

Došlo by k zapsání platby podruhé a odmazat je lze pouze po jednotlivých strávnících.

11.3 Faktury

Slouží k vytváření faktur a následnému zúčtování či tisku faktury.

Nejdříve vyberete **Založit novou fakturu**, zde vyplníte její vlastnosti : dodavatel, odběratel, číslo faktury program generuje sám, kategorie, konstantní symbol, způsob platby a **datum**. Pomocí **Uložit změny** fakturu uložíte. Faktura se dá dále opravit přes **Opravit fakturu** a také **Smazat fakturu**. Fakturu vytisknete pomocí tlačítka **Tisk faktury**.



12 Tiskové sestavy



V menu programu klikněte na volbu „**Tiskové sestavy**“.

Zobrazí se okno pro výběr a nastavení různých tiskových sestav. Na formuláři je možné jednak vybrat (vlevo) druh tiskové sestavy a vpravo potom nastavit další možnosti např:

- rozsah data od-do
- filtr pomocí Skupiny, Kategorie, Platby, Chodu, atd

Pokud se potřebujete zaměřit na konkrétní den – vyberte z hodnoty „**Určení dne**“ konkrétní den.

Když potřebujete rychle nastavit konkrétní měsíc – vyberte z hodnoty „**Výběr měsíce**“.

Jestliže potřebujete konkrétní rozsah dnů – vyberte z hodnot „**Od data**“ – „**Do data**“

Nastavená kritéria si program pamatuje i pro ostatní tiskové sestavy. Je tedy možné nastavit tzv. filtr a potom vybírat konkrétní tiskovou sestavu.

Nastavený filtr je také možné uložit pod vlastním názvem pro další použití. Výběr potom nastavujete v rozbalovací liště **Uložené filtry**.

V dolní části může mít každá sestava ještě další dělicí části, podle kterých se bude vypracovávat a na které bude zaměřena.

Zatržením zvolte výběr, případně nastavte další hodnoty.

Vybranou sestavu vytvoříte pomocí tlačítka „**Vypracovat**“, zobrazí se náhled a potom máte možnost tisku, případně nastavení počtu kopií a dalších vlastností tisku.

Po vypracování sestavy, máte možnost sestavu znovu zobrazit pomocí tlačítka „**Náhled**“ (aniž by se znovu vypočítávala).

Volba „**Filtr**“ vám ukáže v informačním okně předvolený filtr použitý k výpočtu tiskové sestavy.



12.1 Počty jídel

12.1.1 Kategorie

Počty jídel												Název firmy s.r.o. Havlíčková 745 Praha 123 45	
Od: 1.1.2008													
Do: 31.1.2008													
Kategorie	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	V1	V2	V3	V4	O4	
DZ	0	0	0	281	296	157	0	0	0	0	0	0	
IZ	606	36	0	202	174	92	505	339	161	20	15	0	
IZS1	32	0	0	32	0	0	32	28	0	0	0	0	
IZS2	204	0	0	137	41	27	200	140	28	0	0	0	
IZS3	206	0	0	107	56	38	195	12	2	130	28	0	
MSD	0	0	195	194	0	0	77	0	0	0	0	0	
MSV	0	0	62	62	0	0	48	0	0	0	0	0	
V	0	0	0	157	136	46	0	30	1	0	0	0	
ZAM	0	0	0	756	550	211	0	0	0	0	0	0	
ZS1	0	0	0	449	5	1	0	0	0	0	0	0	
ZS2	0	0	0	592	211	147	0	0	0	0	0	0	
ZS3	0	0	0	287	49	64	0	0	0	0	0	0	
Součty	1048	36	257	3256	1518	783	1057	549	192	150	43	0	
Vytisknuto: 25.2.2008 12:18:33												BonAp - stravné (2.8.2.228)	
												1	

12.1.1.1 Dny

Počty jídel - kategorie, dny												Název firmy s.r.o. Havlíčková 745 Praha 123 45	
Od: 4.1.2008													
Do: 31.1.2008													
Datum: 4.1.2008													
Kategorie	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	V1	V2	V3	V4	O4	
V	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZAM	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	
Součty	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	
Datum: 7.1.2008													
Kategorie	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	V1	V2	V3	V4	O4	
DZ	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	
IZ	28	0	0	16	0	0	32	25	9	1	3	0	
IZS1	2	0	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0	
IZS2	9	0	0	10	0	0	9	7	3	0	0	0	
IZS3	10	0	0	11	0	0	11	2	0	7	2	0	
MSD	0	0	9	9	0	0	4	0	0	0	0	0	
MSV	0	0	5	5	0	0	3	0	0	0	0	0	
V	0	0	0	16	0	0	0	1	1	0	0	0	
ZAM	0	0	0	70	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZS1	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZS2	0	0	0	56	0	0	0	0	0	0	0	0	
ZS3	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	
Součty	49	0	14	267	0	0	61	37	13	8	5	0	



12.1.1.2 Rozšířená

Počty jídel - kategorie			Název firmy s.r.o	
Od : 4.1.2008			Havlíčková 745	
Do : 31.1.2008			Praha 123 45	
Kategorie, chody	Počet		Oběd 2	5
DZ			Oběd 3	1
			ZS2	
	Oběd 1	281 (734)	Oběd 1	592
	Oběd 2	296 (734)	Oběd 2	211
IZ	Oběd 3	157 (734)	Oběd 3	147
			ZS3	
	Snídaně 1	606 (642)	Oběd 1	287
	Snídaně 2	36 (642)	Oběd 2	49
	Oběd 1	202 (468)	Oběd 3	64
	Oběd 2	174 (468)		
	Oběd 3	92 (468)	Součty chodů :	
	Svačina	505 (505)	Snídaně 1	1048
	Večeře 1	339 (535)	Oběd 1	3222 (5523)
	Večeře 2	161 (535)	Oběd 2	1518
	Večeře 3	20 (535)	Večeře 1	549 (934)
	Večeře 4	15 (535)	Snídaně 2	36 (1084)
			Přesnídávka	257 (257)
	IZS1		Oběd 3	783 (5523)
	Snídaně 1	32	Svačina	1057 (1057)
	Oběd 1	32	Večeře 2	192 (934)
	Svačina	32	Večeře 3	150
	Večeře 1	28	Večeře 4	43
IZS2				
Snídaně 1	204			
Oběd 1	137			

12.1.1.3 Vlastnosti chodů

Výhodná sestava pro tisk přehledu počtů, pokud dělíte chody na další vlastnosti.

Počty jídel - kategorie, vlastnosti			Název firmy s.r.o	
Od : 4.1.2008			Havlíčková 745	
Do : 31.1.2008			Praha 123 45	
Kategorie, chody	Normal	Počet		
DZ				
Oběd 1	281	281	(717)	
Oběd 2	296	296		
Oběd 3	157	157		
IZ				
Snídaně 1	606	606	(642)	
Snídaně 2	36	36		
Oběd 1	202	202	(459)	
Oběd 2	174	174		
Oběd 3	92	92		
Svačina	505	505	(505)	
Večeře 1	339	339	(497)	
Večeře 2	161	161		
Večeře 3	20	20		
Večeře 4	15	15		



12.1.2 Výdejny

Počty jídel - výdejny		Název firmy s.r.o
Od : 4.1.2008		Havlíčkova 745
Do : 31.1.2008		Praha 123 45
Výdejny, chody	Počet	
Střední škola		
Snídaně 1	606	
Snídaně 2	36	
Oběd 1	819	
Oběd 2	727	
Oběd 3	335	
Svačina	2	
Večeře 1	2	
Večeře 2	3	
Základní škola		
Snídaně 1	442	
Přesnídávka	257	
Oběd 1	2403	
Oběd 2	791	
Oběd 3	448	

12.1.3 Dny

Počty jídel - dny												Název firmy s.r.o	
Od: 4.1.2008												Havlíčková 745	
Do: 31.1.2008												Praha 123 45	
Datum	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	V1	V2	V3	V4	O4	
4.1.2008	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.1.2008	49	0	14	267	0	0	61	37	13	8	5	0	
8.1.2008	57	3	16	202	51	40	63	41	11	9	3	0	
9.1.2008	56	5	17	156	95	59	65	17	34	9	3	0	
10.1.2008	58	3	16	205	78	24	58	46	6	11	0	0	
11.1.2008	57	0	11	131	65	69	24	0	0	0	0	0	
14.1.2008	51	0	11	198	48	53	63	50	2	12	1	0	
15.1.2008	58	3	13	218	62	32	65	47	5	8	4	0	
16.1.2008	58	5	13	124	99	74	64	15	34	10	2	0	
17.1.2008	56	4	13	157	131	28	61	48	3	9	2	0	
18.1.2008	57	0	11	89	143	29	25	1	0	0	0	0	
21.1.2008	49	0	13	202	54	34	65	46	5	10	3	0	
22.1.2008	56	3	13	210	28	46	64	45	3	7	6	0	
23.1.2008	55	4	14	154	79	61	66	12	32	12	2	0	
24.1.2008	58	0	13	145	143	10	65	41	4	10	4	0	
25.1.2008	56	0	13	105	65	81	25	0	0	0	0	0	
28.1.2008	46	0	13	197	64	44	64	41	6	9	4	0	
29.1.2008	59	1	17	155	141	18	67	46	2	13	1	0	
30.1.2008	55	4	13	114	119	56	66	15	32	12	3	0	
31.1.2008	57	1	13	171	53	25	26	1	0	1	0	0	
Součty	1048	36	257	3222	1518	783	1057	549	192	150	43	0	



12.2 Přehled stravy

12.2.1 Hlášení za období

12.2.1.1 Kategorie

Na této tiskové sestavě máte možnost navolit si co se bude zobrazovat ve kterých sloupcích.

Hlášení z a období podle kategorií													Název firmy s.r.o Havlíčková 745 Praha 123 45							
Od: 4.1.2008 Do: 7.1.2008																				
Kategorie	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	VI	FKSP	C2sD							Převod	Předpis	Platba	Zůstatek
DZ	0	0	0	25	0	0	0	0	0,00	325,00							70965,50	325,00	1505,00	72145,50
IZ	28	0	0	16	0	0	32	25	0,00	1974,00							173110,50	1974,00	6060,00	177196,50
IZS1	2	0	0	2	0	0	2	2	0,00	120,00							3680,00	120,00	0,00	3560,00
IZS2	9	0	0	10	0	0	9	7	0,00	310,00							36081,00	310,00	0,00	35771,00
IZS3	10	0	0	11	0	0	11	2	0,00	383,00							44294,00	383,00	0,00	43911,00
MSD	0	0	9	9	0	0	4	0	0,00	147,00							13730,00	147,00	2100,00	15683,00
MSV	0	0	5	5	0	0	3	0	0,00	27,00							4775,00	27,00	0,00	4748,00
V	0	0	0	17	0	0	0	1	207,00	182,00							23401,00	182,00	0,00	23219,00
ZAM	0	0	0	91	0	0	0	0	1001,00	616,00							58721,00	616,00	1440,00	59545,00
ZS1	0	0	0	25	0	0	0	0	0,00	220,00							23627,00	220,00	798,00	24205,00
ZS2	0	0	0	56	0	0	0	0	0,00	713,00							43869,00	713,00	1886,00	45042,00
ZS3	0	0	0	22	0	0	0	0	0,00	300,00							17060,00	300,00	500,00	17260,00
Součty	49	0	14	289	0	0	61	37	1208,00	5317,00							513314,00	5317,00	14289,00	522286,00

12.2.1.2 Třídy

Jedná se o stejnou sestavu jako předchozí, ale je řazená podle tříd.

12.2.2 Kategorie – rozšířená

Přehled podle kategorií				Název firmy s.r.o Havlíčkova 745 Praha 123 45			
Od: 4.1.2008 Do: 7.1.2008							
Kategorie	Chod	Kusů	Předpis	Převod	Předpis celkem	Platba	Zůstatek
C			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DZ	Oběd 1	25	625,00	70965,50	325,00	1505,00	72145,50
IZ	Snídaně 1	28	560,00	173110,50	1974,00	6060,00	177196,50
	Oběd 1	16	400,00				
	Svačina	32	144,00				
	Večeře 1	25	550,00				
	Večeře 2	9	198,00				
	Večeře 3	1	30,50				
	Večeře 4	3	91,50				
IZS1	Snídaně 1	2	34,00	3680,00	120,00	0,00	3560,00
	Oběd 1	2	40,00				
	Svačina	2	12,00				
	Večeře 1	2	34,00				
IZS2	Snídaně 1	9	171,00	36081,00	310,00	0,00	35771,00
	Oběd 1	10	230,00				
	Svačina	9	54,00				
	Večeře 1	7	133,00				
	Večeře 2	3	57,00				



12.2.3 Způsob platby

Přehled stravy				Název firmy s.r.o			
Od :	4.1.2008			Havlíčková 745			
Do :	7.1.2008			Praha 123 45			
Banka							
Kategorie	Chod	Cena/ks	Počet	Základ DPH	Sazba DPH	DPH	Včetně DPH
V	Oběd 1	14,00	1	0,00	0 %	0,00	0,00
ZAM	Oběd 1	14,00	8	0,00	0 %	0,00	0,00
ZS3	Oběd 1	25,00	1	0,00	0 %	0,00	0,00
Hotovost							
Kategorie	Chod	Cena/ks	Počet	Základ DPH	Sazba DPH	DPH	Včetně DPH
DZ	Oběd 1	25,00	17	225,00	0 %	225,00	225,00
IZ	Snídaně	20,00	22	440,00	0 %	440,00	440,00
IZ	Oběd 1	25,00	12	300,00	0 %	300,00	300,00
IZ	Svačina	4,50	25	112,50	0 %	112,50	112,50
IZ	Večeře	22,00	22	484,00	0 %	484,00	484,00

12.2.4 Výkaz k 31.10

Jedná se o tiskovou sestavu, která zohledňuje počet aktivních strávníků v daném období.

12.3 Jmenné přehledy

Jedná se jmenné tiskové sestavy. Vzhledem k úspoře místa je sestava situována jako dvousloupcová. Každý strávník, pokud má více chodů, je uveden jen jednou, ale jsou u něho vypsány jednotlivé chody.

12.3.1 Objednaná jídla

+ možnost kalendáře.

Objednaná jídla				Název firmy s.r.o			
Od :	4.1.2008			Havlíčkova 745			
Do :	7.1.2008			Praha 123 45			
Strávník	Karta	Chod	Počet				
Adam Marek		Snídaně 1	1 (1)	Fiala Jan	Svačina	1 (1)	
		Oběd 1	1 (1)		Večeře 4	1 (1)	
		Svačina	1 (1)		Přesnídávka	1 (1)	
		Večeře 2	1 (1)		Oběd 1	1 (1)	
Adam Tomáš		Snídaně 1	1 (1)	Fiala Milan	Oběd 1	2 (2)	
		Oběd 1	1 (1)		Oběd 1	1 (1)	
		Svačina	1 (1)		Oběd 1	1 (1)	
		Večeře 3	1 (1)		Oběd 1	1 (1)	
Belážová Nicola		Oběd 1	1 (1)	Fialová Jana	Oběd 1	1 (1)	
Bartášková Adéla		Snídaně 1	1 (1)		Oběd 1	1 (1)	
		Svačina	1 (1)		Oběd 1	2 (2)	
		Večeře 1	1 (1)		Oběd 1	1 (1)	
Bartoková Eva		Oběd 1	1 (1)	Fialová Sylva	Oběd 1	1 (1)	
					Oběd 1	1 (1)	
				Filipi Ivana	Oběd 1	1 (1)	
					Oběd 1	1 (1)	
				Flamíková Zuzana	Oběd 1	1 (1)	
					Oběd 1	1 (1)	
				Flek Lukáš	Oběd 1	1 (1)	
					Oběd 1	1 (1)	
				Foničková Eva	Oběd 1	2 (2)	
					Oběd 1	1 (1)	
				Fraňková Martina	Oběd 1	1 (1)	
					Oběd 1	1 (1)	
				Galetka Jakub	Oběd 1	1 (1)	
					Oběd 1	1 (1)	
				Gänsdorferová	Oběd 1	1 (1)	
					Oběd 1	1 (1)	



12.3.2 Odebraná jídla

Jedná se o stejnou sestavu (viz. výše) – zaměřenou na **odebraná** jídla + možnost kalendáře.

12.3.3 Neodebraná jídla

Jedná se o stejnou sestavu (viz. výše) – zaměřenou na **neodebraná** jídla + možnost kalendáře.

12.3.4 Objednávky – vlastnosti

Objednaná jídla, vlastnosti ...					Název firmy s.r.o Havlíčková 745 Praha 123 45		
Od:	4.1.2008						
Do:	7.1.2008						
Strávník	Kategorie	Skupina	Třída	Normal	Chod	Počet	
Adam Marek	IZS2			1	Snídaně 1	1	(1)
	IZS2			1	Oběd 1	1	(1)
	IZS2			1	Svačina	1	(1)
	IZS2			1	Večeře 2	1	(1)
Adam Tomáš	IZS3		ŽA-ZŠ	1	Snídaně 1	1	(1)
	IZS3		ŽA-ZŠ	1	Oběd 1	1	(1)
	IZS3		ŽA-ZŠ	1	Svačina	1	(1)
	IZS3		ŽA-ZŠ	1	Večeře 3	1	(1)
Balážová	ZS2		ŽA-ZŠ	1	Oběd 1	1	(1)
Bartášková	IZ			1	Snídaně 1	1	(1)
	IZ			1	Svačina	1	(1)
	IZ			1	Večeře 1	1	(1)

12.3.5 Přihlašovací údaje

Internet		
Od : 1.9.2008 Do : 30.9.2008		
www.test.cz/tisky	www.test.cz/tisky	www.test.cz/tisky
Strávník : Michal Ambroz	Strávník : Klara Antosova	Strávník : Adela Baierova
Přihlášení : Ambro834 DA4E70A	Přihlášení : Antos491 96EA024	Přihlášení : Baier852 FB6E5F1
www.test.cz/tisky	www.test.cz/tisky	www.test.cz/tisky
Strávník : Milan AMBROZ	Strávník : Misa Bachtikova	Strávník : Dagmar BALCAROVA
Přihlášení : Ambro346 81C0040	Přihlášení : Bacht831 881D241	Přihlášení : Balca70 9491E48

Vytisknete pouze pokud jsou nastaveny kontakty v nastavení.

**12.3.6 Příspěvky, Ceny****12.3.6.1 Chody Cena 1**

Viz. Chody Cena 2...

12.3.6.2 Chody Cena 2

Přehled - cena 2					Název firmy s.r.o Havlíčková 745 Praha 123 45			
Od :		4.1.2008						
Do :		7.1.2008						
Strávník	Chod	Počet	Příspěvek za ks	Příspěvek celkem	Cena za ks	Sazba	DPH	Celkem
Bartášková Adéla	Snídaně 1	1	0,00	0,00	20,00		0,00	20,00
	Svačina	1	0,00	0,00	4,50		0,00	4,50
	Večeře 1	1	0,00	0,00	22,00		0,00	22,00
Bartoková Eva	Oběd 1	1	0,00	0,00	14,00		0,00	14,00
Bekeš Dominik	Oběd 1	1	0,00	0,00	23,00		0,00	23,00
Blatná Romana	Oběd 1	2	0,00	0,00	14,00		0,00	28,00
Blažek Josef	Snídaně 1	1	0,00	0,00	20,00		0,00	20,00
	Oběd 1	1	0,00	0,00	25,00		0,00	25,00
	Večeře 4	1	0,00	0,00	30,50		0,00	30,50
Blažková Lenka	Oběd 1	2	0,00	0,00	14,00		0,00	28,00
Bočková Dana	Oběd 1	1	0,00	0,00	14,00		0,00	14,00

12.3.6.3 Příspěvek 1**12.3.6.4 Příspěvek 2**



12.4 Uzávěrka

12.4.1 Základní

Na této tiskové sestavě uvidíte jednotlivé stravníky, jejich počty jídel za období, převod z předchozího období, předpis za období, platby v období a zůstatek konta.

Na konci tiskové sestavy budou potom celkové součty jednotlivých sloupců. Bude také vyčíslen přeplatek a nedoplatek do následujícího období.

Uzávěrka stravníků														Název firmy s.r.o Havlíčkova 745 Praha 123 45	
Od: 1.1.2008															
Do: 31.1.2008															
Stravník	Kategorie	V.symbol	č.karty	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	Převod	Předpis	Platba	Zůstatek	
Adam Jakub	ZS3	2029		0	0	0	14	0	0	0	656,00	0,00	504,00	1160,00	
Adam Marek	IZS2	2526		19	0	0	4	7	5	16	3510,00	871,00	1365,00	4004,00	
Adam Tomáš	IZS3	2521		16	0	0	9	3	2	15	3840,00	466,50	3276,00	6649,50	
Antošová	ZAM	1218		0	0	0	3	4	1	0	144,00	112,00	0,00	32,00	
Balabánová	V	1122		0	0	0	0	0	0	0	462,00	0,00	0,00	462,00	
Baláč Tomáš	DZ	59		0	0	0	4	2	0	0	2026,00	150,00	1012,00	2888,00	
Balážová	ZS2	2063		0	0	0	18	0	1	0	967,00	23,00	440,00	1384,00	
Bart Antonín	DZ	98		0	0	0	0	0	0	0	936,00	0,00	0,00	936,00	
Bartášková	IZ	500		19	0	0	4	9	2	15	3412,50	1152,50	1365,00	3625,00	
Bartoková Eva	V	1378		0	0	0	6	5	7	0	154,00	252,00	1000,00	902,00	
Bekeš Dominik	ZS2	2511		0	0	0	12	3	4	0	132,00	437,00	926,00	621,00	
Belka Daniel	ZS2	2048		0	0	0	8	7	4	0	241,00	230,00	903,00	914,00	

12.4.2 Rozšířená

V rozšířené uzávěrce můžete volit další možnosti tisku.

Pokud nastavíte jen rozmezí data, zobrazí se vám tisková sestava s chody pod sebou (oproti základní uzávěrce).

Pokud před vytvořením tiskové sestavy zatrhnete **Rozpis kalendáře**, bude se zobrazovat sestava včetně objednávek stravníka.

Nastavení tisku

☐ Rozpis kalendáře

☒ Limit přeplatku / nedoplatku

Zůstatek >

Uzávěrka stravníků														Název firmy s.r.o Havlíčkova 745 Praha 123 45	
Od: 1.1.2008															
Do: 31.1.2008															
Stravník	Kategorie	V.symbol	č.karty	S1	S2	PR	O1	O2	O3	SV	Převod	Předpis	Platba	Zůstatek	
Adam Jakub	ZS3	2029		0	0	0	14	0	0	0	656,00	0,00	504,00	1160,00	
Adam Marek	IZS2	2526		19	0	0	4	7	5	16	3510,00	871,00	1365,00	4004,00	
Adam Tomáš	IZS3	2521		16	0	0	9	3	2	15	3840,00	466,50	3276,00	6649,50	
Antošová	ZAM	1218		0	0	0	3	4	1	0	144,00	112,00	0,00	32,00	
Balabánová	V	1122		0	0	0	0	0	0	0	462,00	0,00	0,00	462,00	
Baláč Tomáš	DZ	59		0	0	0	4	2	0	0	2026,00	150,00	1012,00	2888,00	
Balážová	ZS2	2063		0	0	0	18	0	1	0	967,00	23,00	440,00	1384,00	
Bart Antonín	DZ	98		0	0	0	0	0	0	0	936,00	0,00	0,00	936,00	
Bartášková	IZ	500		19	0	0	4	9	2	15	3412,50	1152,50	1365,00	3625,00	
Bartoková Eva	V	1378		0	0	0	6	5	7	0	154,00	252,00	1000,00	902,00	
Bekeš Dominik	ZS2	2511		0	0	0	12	3	4	0	132,00	437,00	926,00	621,00	
Belka Daniel	ZS2	2048		0	0	0	8	7	4	0	241,00	230,00	903,00	914,00	



12.5 Čipy

12.5.1 Všechny

Zobrazí tiskovou sestavu všech čipů v programu.

Seznam čipů							
Číslo	Kód	Stav	Strávník	Číslo	Kód	Stav	Strávník
0049	1532CB3E	o	Lukáš Flek	0044	15CDFBFD	o	Jana Fialová
0079	1532CBE0	o	Dominika Houdková	0142	15CDFC08	o	Lenka Lauterbachová
0070	1532CC65	o	Aneta Heráková	0093	15CDFD9A	o	Martin Jeřábek
0192	1532CC97	o	Lucie Podhorná	0330	15CDFD9F	o	Pavel Zdílna
0111	1532CD79	o	Lenka Kolínková	0266	15CDFDA0	o	Štěpánka Štěpinová
0081	1532CDF3	o	Dagmar Humpolíková	0347	15CDFE2B	o	Jan Joska
0284	1532CFBE	o	Petra Valášková	0369	15CE0029	o	Sabina Koukalová
0319	1532D07D	o	Eliška Žampachová	0307	15CE009B	o	Vladimíra Wágnerová
0320	1532D0CD	o	Lukáš Žemla	0340	15CE009C	o	Klára Čihalová
0364	1532D3D0	o	Jan Špatný	0341	15CE009D	o	Josef Herák
0273	1532D48C	o	Dominik Tichý	0082	15CE00AC	o	Tereza Hybllová

12.5.2 Obsazené

Zobrazí stejnou tiskovou sestavu se zaměřením na obsazené čipy.

12.5.3 Volné

Zobrazí stejnou tiskovou sestavu se zaměřením na čipy označené „V“ - Volné čipy.

12.5.4 Blokované

Zobrazí stejnou tiskovou sestavu se zaměřením na čipy označené „B“ – Blokované čipy.

Toto označení použijte na krátkodobé zablokování čipu. Strávník ztratil čip a přišel to nahlásit.

12.5.5 Poškozené

Zobrazí stejnou tiskovou sestavu se zaměřením na čipy označené „P“ – Poškozené čipy.

Označujte pouze čipy, které jsou povrchově poškozené, ale fungují.

12.5.6 Nefunkční

Zobrazí stejnou tiskovou sestavu se zaměřením na čipy označené „N“ – Nefunkční čipy

Označujte čipy, které nereagují na čtečkách – nefungují vůbec.

12.5.7 Ztracené

Zobrazí stejnou tiskovou sestavu se zaměřením na čipy označené „Z“ - Ztracené čipy.

Pokud se čip ztratí a strávník ho již nenajde, označte jako ztracený.



12.6 Platby

Před tiskovou sestavou je možné zaměřit se na určitý způsob platby a to opět pomocí filtru **Provedené platby**.

12.6.1 Seznam plateb

Přehled plateb								
Od : 1.8.2008								
Do : 30.8.2008								
Datum	Číslo	Jméno	Třída	Kategorie	Druh	Způsob	Částka	Poznámka
1.8.2008	0					Hotovost	4930,00	Příjem do
5.8.2008		Roubalíkova Martin	2A	A žáci 7-10 let	Stravné	Banka	600,00	
6.8.2008		Benes Ondrej	9A	C žáci nad 15 let	Stravné	Banka	500,00	
8.8.2008		Soucek Marek	7A	B žáci 11-14 let	Stravné	Banka	430,00	
8.8.2008		Zalsky Josef	ZAMESTNA	C zaměstnanci	Stravné	Banka	450,00	
8.8.2008		Jakubec Patrik	5A	B žáci 11-14 let	Stravné	Banka	450,00	
8.8.2008		Gorol Lukas	4B	B žáci 11-14 let	Stravné	Banka	450,00	
8.8.2008		Vlasáková Daniela	3A	A žáci 7-10 let	Stravné	Banka	500,00	

12.6.2 Denní stavy

Denní stavy													
Od : 1.8.2008													
Do : 30.8.2008													
Datum	Počáteční stav	Stravné		Čipy		Bufet		Ostatní		Pokladna		Pohyby celkem	Konečný stav
		příjem	výdej	příjem	výdej	příjem	výdej	příjem	výdej	příjem	výdej		
5.8.2008	4930,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	5530,00
6.8.2008	5530,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	6030,00
8.8.2008	6030,00	3380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3380,00	9410,00
11.8.2008	9410,00	4100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4100,00	13510,00
12.8.2008	13510,00	4030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4030,00	17540,00
13.8.2008	17540,00	6450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6450,00	23990,00
14.8.2008	23990,00	5540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5540,00	29530,00
15.8.2008	29530,00	16960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16960,00	46490,00

Nejedná se pouze o stav pokladny a hotovosti. Je možné navolit filtr podle způsobu platby. Potom je sestava zaměřena na konkrétní vyfiltrované platby



12.7 Bufet

12.7.1 Objednávky – dny

Pomocí této sestavy je možné zobrazit přehled objednávek po konkrétních názvech položek, data objednání, počtu kusů a zdroji objednávek a jak byla zaplacená.

Na konci tiskové sestavy je potom souhrn všech položek a celkové počty kusů, navíc rozděleno podle sazby DPH.

U této tiskové sestavy lze také použít filtr pomoci firmy, platby, jednotlivého strávnicka, atd.....

Přehled objednávek					
Od : 1.8.2008					
Do : 30.8.2008					
Položka	Množství	Skladovací MJ	Skladovací celkem	Prodejní MJ	Prodejní celkem
21.8.2008, (Spravce,konto)					
Nadstandard	1	0,00	0,00	15	15,00
Celkem			0,00		15,00
21.8.2008, (Hepnarová,konto)					
Nadstandard	6	0,00	0,00	15	90,00
Celkem			0,00		90,00
25.8.2008, (konto)					
Oběd 1	42	0,00	0,00	50	1362,00
Oběd 1	1	0,00	0,00	47	22,00
Celkem			0,00		1384,00
26.8.2008, (konto)					

12.7.2 Tržby – dny

Pomocí této tiskové sestavy lze zobrazit celkové tržby na „Bufetu“ po dnech.

Přehled tržeb - zboží				
Od : 7.9.2007				
Do : 30.9.2007				
Položka	DPH	Základ	Daň	Cena
7.9.2007				
	5 %	-608,39	-30,42	-638,81
	19 %	2508,49	476,61	2985,10
10.9.2007				
	5 %	1704,82	85,24	1790,06
	19 %	1518,99	288,61	1807,60
11.9.2007				
	5 %	1628,10	81,41	1709,51
	19 %	2880,59	547,31	3427,90
12.9.2007				
	5 %	1425,19	71,26	1496,45
	19 %	3123,95	593,55	3717,50
13.9.2007				
	5 %	1178,18	58,91	1237,09
	19 %	1692,27	321,53	2013,80
Součet	DPH	Základ	Daň	Cena
	5 %	5327,90	266,40	5594,30
	19 %	11724,29	2227,61	13951,90
Celkem		17052,19	2494,01	19546,20



12.8 Zákaznické sestavy

V této části jsou zařazeny pouze zákaznické sestavy, které jsou navrhovány zákazníkem dle konkrétních požadavků. Tyto sestavy není možné jiným zákazníkem nechat upravovat a nebo měnit.

12.8.1 JČU (Cena 1)

Přehled dotovaných jídel					
Od : 1.8.2008					
Do : 30.8.2008					
Jméno	V symbol :	Třída :	Kusů	Cena	Příspěvek
Richterova Ella	55243870	2D	1	47,00	0,00
Richterova Julie	55243881	2D	1	47,00	0,00
Schubertova Jamil	7059023180	ZAMESTNA	1	50,00	0,00
Celkem			3	144	0

12.8.2 JČU (Čipy)

Přehled tržeb - zboží				
Od : 7.9.2007				
Do : 30.9.2007				
Položka	DPH	Základ	Daň	Cena
7.9.2007				
	5 %	-608,39	-30,42	-638,81
	19 %	2508,49	476,61	2985,10
10.9.2007				
	5 %	1704,82	85,24	1790,06
	19 %	1518,99	288,61	1807,60
11.9.2007				
	5 %	1628,10	81,41	1709,51
	19 %	2880,59	547,31	3427,90
12.9.2007				
	5 %	1425,19	71,26	1496,45
	19 %	3123,95	593,55	3717,50
13.9.2007				
	5 %	1178,18	58,91	1237,09
	19 %	1692,27	321,53	2013,80
Součet	DPH	Základ	Daň	Cena
	5 %	5327,90	266,40	5594,30
	19 %	11724,29	2227,61	13951,90
Celkem		17052,19	2494,01	19546,20



12.8.3 Rehau

Přehled

Od : 1.8.2008

Do : 30.8.2008

Aberlova Jana	stok	250,00	113,00
Absolonová Monika	stok	-16,00	-6,00
Adam Jiri	9806193870	599,00	270,00
Adam Pavel	0008083856	1000,00	450,00
Adamková Arleta	9857253890	894,00	403,00
Adamová Tereza	9455243864	1100,00	495,00
Albrecht Petr	7507263599	100,00	45,00

12.8.4 Vest Chotěboř

Přehled vydaných čipů

Od : 1.8.2008

Do : 30.8.2008

Datum	Prodej 50	-50	Odkup 0	Rozdíl
Celkem	0	0	0	0

12.9 Servisní

12.9.1 Duplicita VS

Duplicita var. symbolů

Od : 1.8.2008

Do : 30.8.2008

198 Kusa Iveta	stok	30.6.2008	382 Rambouskova	stok	30.6.2008
268 Neumannova	stok	30.6.2008	383 Gracik Jindrich	stok	30.6.2008
269 Kleistnerova Mir	stok	30.6.2008	384 Matyska	stok	30.6.2008
270 Kachova Jitka	stok	30.6.2008	386 Fuks Josef	stok	30.6.2008
271 Kmentova	stok	30.6.2008	387 Fritscherova	stok	30.6.2008
272 Marholdova	stok	30.6.2008	388 Dolezalova Vera	stok	30.6.2008
273 Lajska Katerina	stok	30.6.2008	389 Stejskal Patrik	stok	30.6.2008
274 KLEISTNER	stok	30.6.2008	390 Pulicarova Vera	stok	30.6.2008



13 Komunikace s off-line terminálem REX

Používá se pouze v kombinaci s pomocným programe IOterm.exe (pokud se využívá více PC v síti).

Příznak zobrazuje, kde se právě nachází data.

Data v terminálu nebo **Data v PC**

Datum 1: určuje pondělní datum prvního týdne pro terminál.

Datum 2: určuje pondělní datum druhého týdne pro terminál.



13.1 Poslat data do terminálu

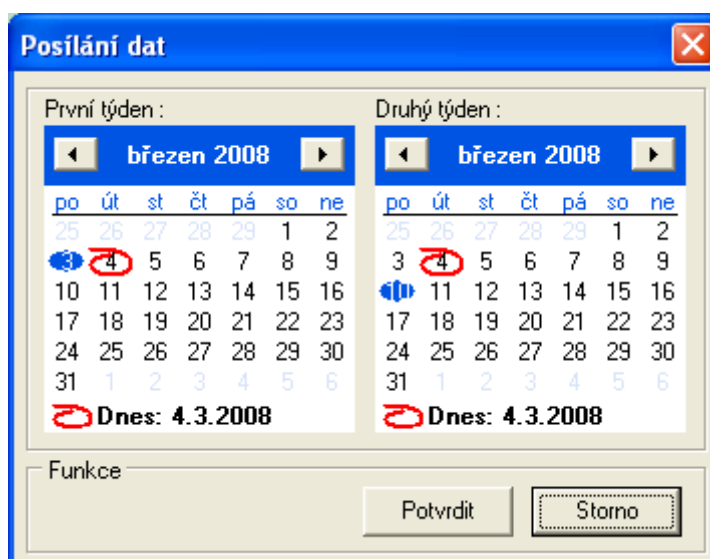
Funkce připraví objednávky stravníků a odešle je do objednávkového terminálu.

Postup:

1. Klikněte na tlačítko **Do terminálu**
 2. Zobrazí se okno **Datum 1 a 2** (obr4.1). Zde nastavte první a druhý týden, který se bude do Terminálu odesílat. V kolonce **Tento týden** a **Příští týden** je již předvolen (formou pondělního data) aktuální a příští týden. Změnit týden je možné. Kliknutím levým tlačítkem myši na šipku rozbalovací lišty a výběrem data změňte týden.
- ! **POZOR!** Pokud chcete změnit týden, zvolte v kalendáři pouze pondělní datum daného týdne.

Do Terminálu je možné posílat i týdny, které po sobě nenásledují. (např. případ prázdnin, kdy potřebujete, aby si mohli stravníci objednávat na týden po prázdninách již před prázdninami).

3. Jakmile jsou nastaveny týdny, klikněte na tlačítko **Potvrdit**.
4. Po ukončení komunikace program zahlásí **Data byla úspěšně přenesena**.



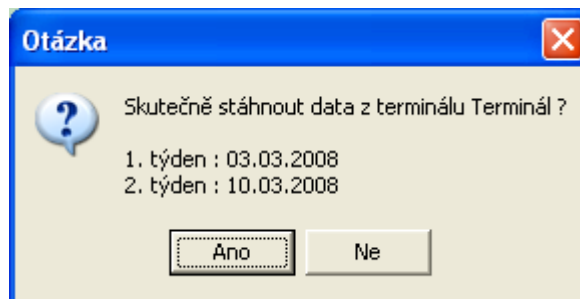


13.2 Načíst data z terminálu

Funkce načte rozpisy strážníků z terminálu a upraví kalendáře v programu na aktuální stav.

Postup:

1. Klikněte na tlačítko **Do PC**
2. Zobrazí se dotaz – (viz obr.), na který odpovíte **Ano**.
3. Pokud komunikace proběhla úspěšně, objeví se potvrzení *Data z terminálu do PC byla úspěšně přenesena*.



Po načtení dat z terminálu, zůstane objednávkový terminál v zablokovaném stavu (strážníci nemají přístup ke svým objednávkám).

13.3 Výměna týdne – posun týdnů

V pondělí ráno je třeba provést tzv. posun týdnů – to znamená, že je třeba stáhnout z terminálu data minulého a aktuálního týdne a znovu poslat do terminálu data aktuálního a příštího týdne. Posun týdnů se může provést i např. v pátek odpoledne, ale je třeba dát pozor, aby v takovém případě strážník, který přijde k terminálu po tomto posunu týdnů věděl o tom, že týdny jsou posunuty.



14 Pomůcky



14.1 Docházka

Pomocí těchto funkcí se dá propojit docházka do stravování. Řídící databáze je Docházka. Musíte nastavit cestu: **Nastavení programu\ Docházka** – vybrat připojení (jedná se o připojovací nastavení ODBC ovladače nasměrované na docházku).

Kliknutím na tlačítko **Aktualizovat** načtete záznamy z docházky (může se načítat i opakovaně).

☒	Zoufalý	Michal	51308	0415F3B5	51308					4.3.2008	
☒	Zoubek	Michal	51848	05C3DCFE	51848					4.3.2008	
☒	Zlomek	Tomáš	51648	0415DE96	51648	IZS1	Žáci	Žáci		4.3.2008	
☒	Žižka	Stanislav	60028	0414B432	60028					4.3.2008	

☒ Výběr

Počet: 1966

Uživatel: Správce

Počet : uvádí kolik je načteno a zobrazeno řádků celkem.

Smazat: pomocí tohoto tlačítka smažete všechny importované položky (bez ohledu na zatržítka).

Spustit: spustí nastavený import do programu stravování.

Výběr: jedná se o filtr zobrazení položek (zatržené, nezatržené, všechny).

Import stravníků

☒ Docházka
 ☐ Soubor

Importy zpětně: -7 Nastavení

	I	Příjmení	Jméno	VSymbol	Čip	Číslo	Kategorie	Skupina	Třída	Zp.platby	Platnost od	Platno
☒	▶	Řihošek	Jan	60243	0415F368	60243					4.3.2008	
☒		Řiháček	Lukáš	60189	0415F43F	60189					4.3.2008	
☒		Říha	Zdeněk	52169	042CD790	52169	IZS1	Žáci	Žáci		4.3.2008	
☒		Říha	Jakub	52168	0414B436	52168	IZS1	Žáci	Žáci		4.3.2008	
☒		Řezníček	Patrik	60242	0414BD09	60242					4.3.2008	

Import zpětně: nastavuje kolik dní zpětně bude import zobrazovat.

„ + “ : **plus** – zatrhne všechny zobrazené položky.

„ - “ : **mínus** – zruší zatržení všech zobrazených položek.

„ * “ : **hvězdička** – provede inverzní (obrácené) zatržení.



14.1.1 Nastavení propojení docházky a stravného

Stravování se propojuje s docházkou podle **Var.Symbolu**.

Určíte jestli se má spojovat v docházce podle osobního čísla a nebo rodného čísla.

Pokud zatrhnete kategorii nebo skupinu nebo třídu nebo kombinace, bude import automaticky dále spojovat, zařazovat a měnit stravníky ve stravování.

Databáze docházky bude nezměněna.

Příklad podle obrázku:

Program bude při importu hledat stravníky podle **Var. Symb.** a bude je spojovat s **osobním číslem** v docházce. Dále pak bude podle docházky měnit kategorii a naplní ji údajem z pole **Divize**. Stejně tak pole **Skupina** nahradí podle **Podniku** a pole **Třída** nahradí podle **Střediska**.

V dalších záložkách se dá nastavit provázání, která **Divize** půjde do které **Kategorie**, který **Podnik** půjde do které **Skupiny** a které **Středisko** půjde do které **Třídy**.

Provázání, podle nastavení, uvidíte ještě před samotným importem v přehledu změn po kliknutí tlačítka **Aktualizovat**.

Pokud chcete u jednotlivců některý údaj před importem změnit, vyberte ho a změňte přímo v přehledové tabulce.

Diakritika : bude načítat data z docházky z češtinou.

Jen vyplněná strav skup. : do importu se dostanou jen ti, kteří mají v docházce vyplněnou stravovací skupinu.

Po nastavení importu z docházky klikněte na **Uložit**.

14.2 Import ze souboru

Importy ze souborů používá výhradně technik Z-WARE nebo po konzultaci s ním.



15 Hromadné operace



15.1 Stravníci

15.1.1 Údaje

Pomocí této funkce můžete změnit stravníkům hromadně některé hodnoty.

Funkce pracuje i pod filtrem, takže máte možnost vybrat část stravníků, pomocí zatržítok u Kategorii, Skupiny nebo Třídy.

Můžete nastavit Variabilní symboly. Pomocí této funkce můžete generovat variabilní symboly dle filtrů. Dále zde můžete rozeepsat Přihlašovací údaje pro internetové objednávky popřípadě přepsat stávající.. Pro nastavení volného účtu použijete funkci Kredit. Tato funkce pracuje s filtrem. Vyberete, komu chcete nastavit volný účet a jaký dostane limit kreditu. Poté dáte promítnout.

Klikněte na tlačítko **Spustit**.

15.1.2 Čipy



15.1.3 Povýšení tříd

Povýšení kategorií, skupin, tříd se provádí zde v hromadných operacích. Pro kategorie musí být nastavena řada v číselnících programu. Pro ostatní, (skupiny a třídy), stačí 2x kliknout na pole vedle dané skupiny nebo třídy a vybrat do čeho se bude povyšovat. Poté vybereme platnost, od kdy bude povýšení platit a klikneme na povýšení.

 Stravníci
 Údaje
 Čipy
 Povýšení tříd
 Objednávky
 Odhlášky
 Šablony

Platnost od :
1.10.2008

Povýšení

☒ Kategorie

Kategorie	Řada	Věk od	Věk do
A žáci 7-10 let	1	7	10
B žáci 11-14 let	1	11	14
C žáci nad 15	1	15	0
C zaměstnanci	0	15	0
E cizí stravníci	0	0	0
E1 stravníci ci	0	0	0

☒ Skupiny

☐ Přidat platnost

Skupina	Povýšení
dospělí	
žáci	

☒ Třídy

☐ Přidat platnost

Třída	Povýšení
10	
1A	
1B	
1C	
1D	
2A	
2B	
2C	
2D	
2E	
3A	
3B	
3C	
3D	
3E	



15.2 Objednávky

15.2.1 Odhlášky

Pomocí této funkce můžete změnit strávníkům hromadně objednávky u vybraných chodů a na vybrané dny. Funkce pracuje i pod filtrem, takže máte možnost vybrat část strávníků, pomocí zatržitek u Kategorii, Skupiny nebo Třidy i Výdejního místa.

Nastavte požadovaný měsíc pomocí tlačítka

Předchozí, Aktuální, Následující měsíc.

V kalendáři se rozepíší dny toho měsíce.

Opakovaným stisknutím na tlačítko **Následující měsíc** se dostanete na další a další měsíce.

Nastavte požadovaný filtr výběru strávníků.

Nastavte v rozepsaném kalendáři potřebné změny, odhlášky, přihlášky nebo prázdniny.

Ostatní políčka nechte prázdná !!!

Zkontrolujte nastavení a pokud je vše pořádku, klikněte na tlačítko **Spustit**.

Program provede hromadnou změnu v kalendářích u vybraných strávníků.

The screenshot shows the 'Zařazení 1.' window. It has two tabs: 'Zařazení 1.' (selected) and 'Místa'. Below the tabs are two filter sections: 'Kategorie' and 'Skupiny'. The 'Kategorie' section has a list of categories with checkboxes: C, Cizí, DZ, IZ, IZS1, IZS2, IZS3, and MSD. The 'Skupiny' section has a list of groups with checkboxes: A, B, Cizí, Žáci, and Zaměstnanci. Below these is a calendar grid for April 2008. The grid has columns for days of the week (S1, S2, PR, O1, O2, O3, O4, S) and rows for dates from 01.04.08 to 17.04.08. The 'Předchozí měsíc' button is highlighted. The 'Spustit' button is at the bottom.

15.2.2 Šablony

Tato hromadná operace se používá jednak pro rozepsání období podle šablon

(stravovacích zvyklostí),

jednak pro rozepsání šablon u strávníků.

Funkce pracuje i pod filtrem, takže máte možnost vybrat část strávníků, pomocí zatržitek u Kategorii, Skupiny nebo Třidy.

The screenshot shows the 'Zařazení 1.' window. It has two tabs: 'Zařazení 1.' (selected) and 'Místa'. Below the tabs are two filter sections: 'Kategorie' and 'Skupiny'. The 'Kategorie' section has a list of categories with checkboxes: C, Cizí, DZ, IZ, IZS1, IZS2, IZS3, and MSD. The 'Skupiny' section has a list of groups with checkboxes: A, B, Cizí, Žáci, and Zaměstnanci. Below these is a section titled 'Rozpis' with a button 'Rozepsat šablony podle nastavení kalendářů'. To the right of this button are two date pickers: 'Od data : 5. 3. 2008' and 'Do data : 29. 1. 2008'. To the right of the date pickers is a section titled 'Chody v šablonách' with a list of food items with checkboxes: Snídaně 1, Snídaně 2, Přesnídávka, Oběd 1, Oběd 2, Oběd 3, Oběd MŠ, Svačina, Večeře 1, Večeře 2, Večeře 3, and Večeře 4. To the right of this list is a button 'Smazat'.



Nastavte datum **Od data – Do data**. Nastavte potřebný filtr a klikněte na tlačítko **Rozepsat šablony podle nastavení kalendářů**.

Program u vybraných stravníků **SMAŽE** !! objednávky a znovu je rozepíše podle nastavených šablon u stravníka."

Chody v šablonách – jedná se o servisní funkci. Maže rozepsané šablony u určitých zatržených chodů.

16 Jídelníček



Pokud se využívá doplňkový program JID.exe, je možné pomocí tohoto tlačítka rychlé spuštění programu. Cesta k jídelníčku se nastavuje: **Nastavení programu\ Ostatní\ Jídelníček**.

17 Kontrola výdeje



Jedná se o doplňkovou funkci k programu. Zobrazuje aktuální objednávky na dnešní den. Ukládá změny nezávisle na serveru. Při výpadku serveru nebo sítě (případně proudu, pokud je na počítači UPS) je možné otevřít seznam objednávek a vytisknout pro nouzové vydávání jídel.

Stravník	Chod	Kusů	Vydáno	Datum	Čas
Adamcova Kamila	Oběd 1	0	0	19.8.2008	0:00:00
Adamczykova Kateřina	Oběd 1	1	1	26.8.2008	0:00:00
Adamec David	Oběd 1	1	0	1.9.2008	0:00:00
Adamec Tomas	Oběd 1	1	0		
Adamec Tomas	Svačina	1	0		
Ambrosova Lucie	Oběd 1	1	0	28.8.2008	0:00:00
Andrysek Dominik	Oběd 1	1	1	3.9.2008	0:00:00
Anh Nguen Quynk	Oběd 1	1	0	5.9.2008	0:00:00
Anh Nguen Quynk	Svačina	1	0		
Anh Nguen Quynk	Přesnídávka	1	0		
Arabaszova Nela	Oběd 1	0	0		
Armlichova Eliska	Oběd 1	0	0		
Armlichová Kateřina	Oběd 1	1	1	27.8.2008	0:00:00
Armlichova Veronika	Oběd 1	1	1	27.8.2008	
Augustin Vit	Oběd 1	1	0	5.9.2008	0:00:00
Augustin Vit	Svačina	1	0		
Augustin Vit	Přesnídávka	1	0		
Ausficirová Iva	Oběd 1	1	1	1.9.2008	0:00:00
Ausficirova Nikola	Oběd 1	1	1	27.8.2008	0:00:00
Baar Vladimir	Oběd 1	1	1	26.8.2008	0:00:00
Baarova Sabrina	Oběd 1	1	1	26.8.2008	0:00:00
Babilon Ondrej	Oběd 1	1	1	28.8.2008	0:00:00
Bajtkova Vendula	Oběd 1	0	0		
Bajtkova Vendula	Svačina	1	0		
Bajtkova Vendula	Svačina	1	0		
Bajtkova Vendula	Přesnídávka	1	0		
Bajtkova Vendula	Přesnídávka	1	0		
Bala Tomas	Oběd 1	1	1	26.8.2008	0:00:00
Bala Vojtech	Oběd 2	1	1	3.9.2008	0:00:00

Monitor databáze			
Chod	Počet	Vydáno	Vydat
Oběd 1	717	420	297
Oběd 2	137	124	13
Svačina	215	0	215
Přesnídávka	163	0	163



18 Uživatelská práva



Na tomto formuláři můžete přidávat nebo měnit uživatele programu BonAp-Starvné.

Uživatelé		Nastavení					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jméno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hlavní Kuchařka</td> </tr> <tr> <td>Spravce</td> </tr> <tr> <td>Vedoucí jídelny</td> </tr> </tbody> </table>	Jméno	Hlavní Kuchařka	Spravce	Vedoucí jídelny	Přidat Smazat Opravit Sestavit	Přiřazená práva : ADMIN - Aktualizace bez potvrzení ADMIN - Funkční lišta ADMIN - Nastavení programu ADMIN - Přidělování práv ADMIN - Úprava tlačítkové lišty ADMIN - Uzavírání panelů ADMIN - Změna hesla Čipy - Blokace Čipy - Import čipů Čipy - Odebírání Čipy - Oprava systému	Dostupná práva : Ostatní - Exporty počtů do skladu Ostatní - Importy strážníků Ostatní - Ovládání offline terminálu Ostatní - Pohyb v obdodí Ostatní - Rozpis kalendářů Platby - Finanční operace Platby - Mazání Platby - Platební deník Platby - Zápis Strážníci - Editace platnosti << >> OK
Jméno							
Hlavní Kuchařka							
Spravce							
Vedoucí jídelny							

Přidat: můžete zadat nového uživatele, jeho jméno a heslo.

Smazat: smažete vybraného uživatele a jeho nastavení.

Opravit: můžete opravit jméno uživatele a nebo mu změnit heslo.

Sestavit: přepne vás do vlastností rozložení program vybraného uživatele. Uvidíte program tak, jak ho používá vybraný uživatel.

Přiřazená práva: jsou to práva k používání funkcí programu, která má uživatel povolena.

Dostupná práva: jsou práva k funkcím, která nemá uživatel povolena.

Jednotlivá práva se dají přidávat a odebírat označením potřebného práva a kliknutím levého tlačítka myši nebo podržením „mezerníku“ nebo šipkou dolů na klávesnici.

<< **přidat všechna práva**

>> **odebrat všechna práva**

OK – uložení nastavených práv (jinak budete při přepnutí na jiného uživatele vyzváni k uložení).



19 Nastavení programu



Nastavení programu musíte opustit tlačítkem **Uložit**, pokud chcete změny uložit.

19.1 Program

19.1.1 Server MySQL

Databáze UTF8: pokud zatrženo, kóduje databáze (mělo by být zatrženo).

Sestavit: možnost nastavit přípojovací řetězec (stejná funkce jako parametr „C“ při spuštění programu).

Pokud použijete jiný řetězec, přepojíte se na jinou databázi.

Test: otestuje připojení.

19.1.2 Komunikace s terminálem, čipy

Používá se pro nastavení offline přímé komunikace přes Grouter

Příkazy (s): nastavuje se Timeout, kdy program čeká na odezvu Grouter při jednořádkové komunikaci.
(jednoduché příkazy S, T, O11, O00, C, P)

Běžně nastavte cca 5 sekund.

Data (s): nastavuje se Timeout, kdy program čeká na odezvu Grouter při velké komunikaci.
(příkazy Y, a bloky Q)

Běžně nastavte cca 300 sekund.

Typ komunikace: **Online** – propojení terminálů přes server.

Přímá komunikace přes Grouter – program komunikuje přímo přes Grouter.

Vzdálená komunikace IOTERM – komunikaci řídí doplňující program a komunikuje přes Grouter s terminálem

**Typ klávesnicové čtečky:**

Nastavuje se typ klávesnicové čtečky použité na PC uživatele.

- **Standard**
- **Mifare**

19.1.3 Program

Aktualizovat struktury: spustí aktualizaci, ale ta je již zařazena při spuštění programu.

Vytvořit zástupce: vytvoří zástupce na plochu.

Uložit prostředí: uloží nastavení uživatele do souboru.

Nahrát prostředí: načte uložené nastavení (může se přenášet vlastní nastavení na různé PC).

19.2 Generátory**19.2.1 Generátor čísel faktur – následující číslo**

Nastavení dalšího čísla při založení nové faktury.

Předpona: pevná znaková předpona na začátku čísla faktury.

Counter: následující číslo faktury.

Znak: doplnění čísla faktury znakem (většinou „0“) zleva.

Délka: na jakou délku číslo doplní.

Přípona: pevná znaková přípona na konci čísla faktury.



19.2.2 Generátor variabilních symbolů

Používá se k přidělení var. symb. při zadávání nového strávnicka (musí být zatrženo **Použít generátor**).

Poslední: zobrazí poslední použitý var.symb.

Předpona: pevná znaková předpona na začátku var. symb..

Counter: následující číslo var.symb.

Znak: doplnění var.symb. znakem (většinou „0“) zleva.

Délka: na jakou délku číslo doplní.

Přípona: pevná znaková přípona na konci čísla var.symb.

19.2.3 Generátor čísel karet

Používá se k vytvoření seznamu karet (čárové kódy v seznamu čipů).

Poslední karta: zobrazí poslední použité číslo karty v seznamu.

Předpona: pevná znaková předpona na začátku čísla karty.

Číslo: následující číslo karty.

Počet: počet generovaných karet.

Vygenerovat: spustí funkci pro vytvoření seznamu karet.

19.2.4 Pořadové číslo čipu

Uvádí se následující číslo čipu při přidávání do seznamu přes klávesnicovou čtečku.

19.3 Prostředí

Program

Generátory

Prostředí

Tisky

Cesty

Kalendář

Ostatní

Čipy

☐ Platba za čip automaticky

☐ Otevřít zadání pořadového čísla

☐ Neblokovat čip při odebrání

Označení místní pokladny

Systém

☐ Nenabízet způsob platby

☒ Vypnout dotace

Poč.strav.roku :



19.3.1 Čipy

Platba za čip automaticky: pokud zatrženo, při přidělení čipu následuje automaticky platba za čip.

Otevřít zadání pořadového čísla: pokud zatrženo, při přidělení čipu strážníkovi se zobrazí okno pro ruční zadání pořadového čísla čipu.

Neblokovat čip při odebrání: pokud zatrženo, nebude blokovat čip při odebrání čipu, ale vrátí ho do seznamu čipů jako volný.

19.3.2 Označení místní pokladny

Pokud se používá více pokladen, v tomto výběru se nastavuje o jakou pokladnu se na tomto PC jedná. Informace se ukládá k zadané platbě.

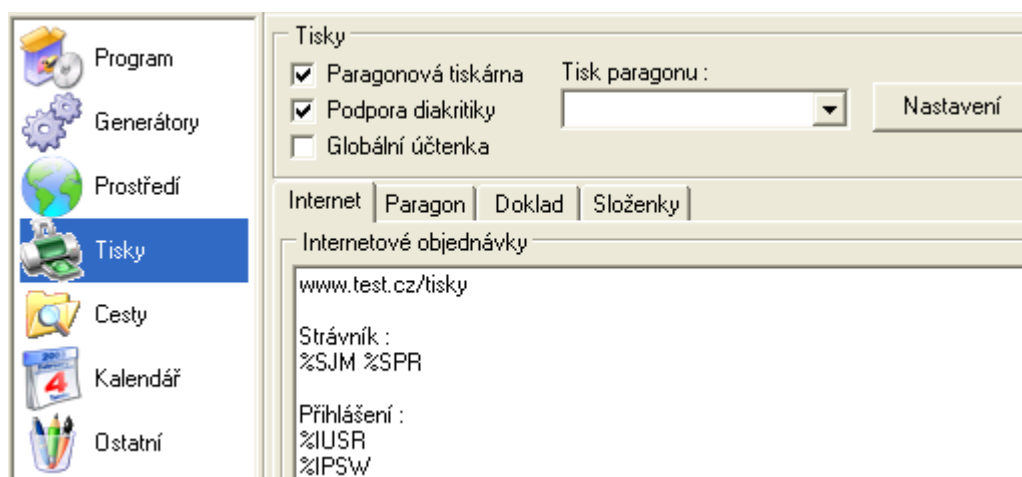
Pokladny se zadávají v **Číselníky\ Místa\ Pokladny**.

19.3.3 Systém

Nenabízet způsob platby: pokud zatrženo, při zadání platby nebude program přednastavovat způsob platby podle zařazení strážníka, ale určí si ho uživatel sám.

Vypnout dotace: pokud zatrženo, nebude programu počítat dotované ceny. (viz. kapitola [Ceník](#)).

19.4 Tisky



Paragonová tiskárna: pokud zatrženo, bude se využívat tisk na paragonovou tiskárnu.

Podpora diakritiky: pokud zatrženo a paragonová tiskárna umožňuje tisk diakritiky, bude program odesílat na tisk paragonu i diakritiku.

Globální účtenka: stejná účtenka pro všechny pokladny.

Tisk paragonu: volba tiskárny.

Nastavení: obecné nastavení tiskárny.

V této části lze nastavit, pomocí parametrů, vzhled a obsah daného dokladu.



V každé záložce nastavíte, jak bude paragon rozložen a co v kterém místě bude zobrazeno.

19.4.1 Internet

využívá se při tisku z údajů strávnicka – **Tisk přihlašovacího jména a hesla**. Tisk se používá v **Údajích strávnicka** \ [Systém](#) \ Tisk .

19.4.2 Paragon

jedná se o klasický doklad při zadání platby. Pokud chcete aby se při opakovaném tisku vytisknul text kopie dokladu, musíte už v tomto nastavení mít parametr **% Kopie** .

[Použité parametry tisků dokladů](#)

19.4.3 Doklad

Jedná se o formát tisku pro paragonovou tiskárnu, který vytiskne náhradní doklad pro strávnicka. Používá se jako náhrada stravenky za zapomenutý čip.

19.4.4 Složenky

Používá se pro nastavení rozmístění a celkového tisku složanky.

Tisky

☒ Paragonová tiskárna Tisk paragonu :

☒ Podpora diakritiky

☐ Globální účtenka

Internet | Paragon | Doklad | **Složenky**

Rozmístění

Posun X

Posun Y

Výška

Šířka

Horní okraj

Levý okraj

Má se tisknout

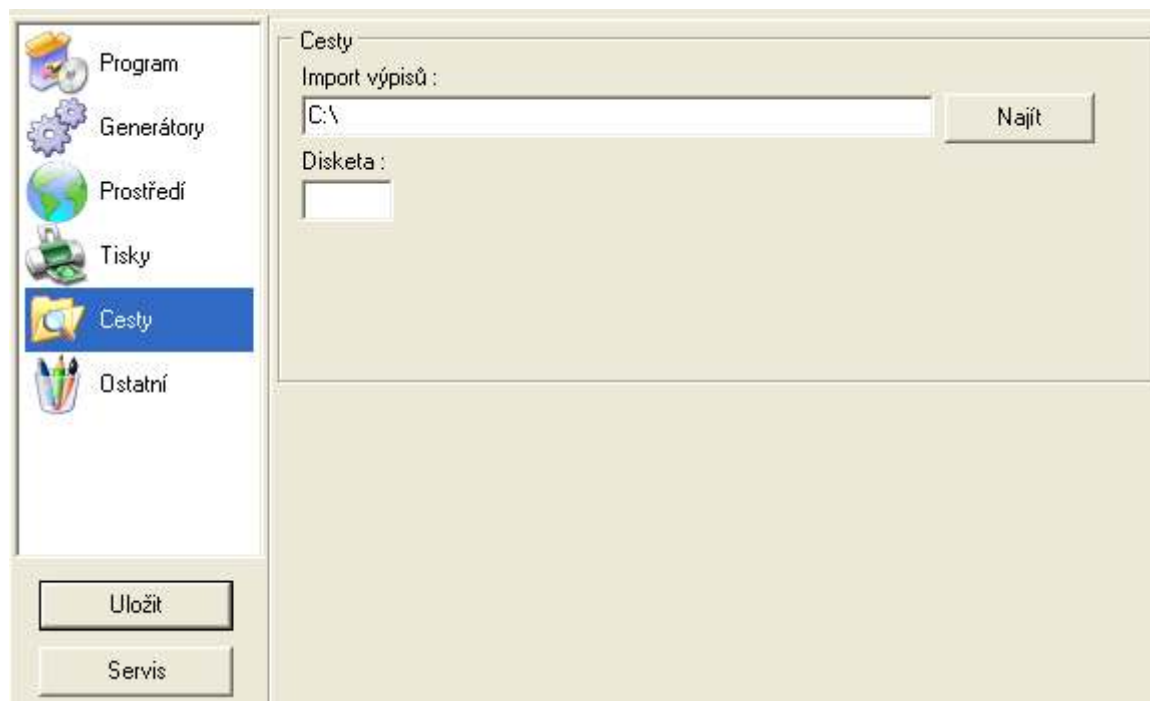
☒ Ve prospěch účtu ☐ K. symbol

☐ Kód banky ☐ Adresa majitele účtu

☐ S. kód



19.5 Cesty



Import výpisů: nastavení cesty odkud se program pokusí načíst výpis z banky.

Disketa: nastavení cesty k disketě **A:** nebo **B:**

19.6 Kalendář

Respektovat hromadné: nastavuje respektování hromadných strážníků.

Přeskakovat víkendy: po zaškrtnutí bude program automaticky přeskakovat víkendy v kalendáři objednávek.

Pevné výdejny: pokud je zatrženo, program ukáže pouze tu výdejnu která je přímo nastavena u strážníka.

19.7 Ostatní

Docházka: vybírá se připojovací řetězec ODB, pro použití importu z docházky.

Jídelníček: nastavuje se cesta k programu **Jid.exe**



20 Přílohy

20.1 Tajemství čísla účtů

Přemýšleli jste někdy nad tím, jestli v sobě číslo účtu v bance skrývá nějakou logiku, či je to jen výplod nějakého chorého matematika, který trápí nebohé klienty čísly o šestnácti pozicích?

Číslo bankovního konta - shluk číslic, které za sebou skrývají peníze. Právě proto nemůže být jeho konstrukce jen tak náhodná, musí být vytvořeno tak, aby drobná chyba nemohla znamenat velké škody a navíc byla odhalitelná automaticky. Abychom pochopili principy, na kterých je jeho vytváření a možnost kontroly postavena, musíme se vrátit do historie, do šedesátých let. Tehdy se v Československu začalo pracovat na vytvoření systému, který by umožnil zjednodušit vypořádání plateb mezi v té době existujícími bankami (Státní banka československá, Československá obchodní banka, Živnostenská banka, Investiční banka, Česká státní spořitelna a Slovenská štátná sporiteľňa). Vzhledem k tehdy "fungujícímu" socialismu se však dokončení celého projektu protáhlo až do konce sedmdesátých let. V roce 1980 pak bylo spuštěn výsledek této mnohaleté práce - ABO (Automatizované bankovní operace). To s sebou již neslo pravidla pro číslo účtu, které mělo tehdy následující konstrukci:

UUUUUK – MMMMMOK – PPB

kde U jsou čísla v předčíslí, M jsou jednotlivé pozice základního čísla účtu, O je identifikátor druhu organizace (například státní úřad, podniky, družstva, soukromý sektor...), K je kontrolní pozice na modulo 11 (viz box), P je číslo pobočky banky a B je číslo banky.

"Pamětníci" stále žijí

S tvarem čísla účtu používaným v ABO se můžete setkat dodnes. Pouze jej doplňuje tzv. kód banky, který byl přidán až na začátku devadesátých let (viz dále). Příkladem takového "kostlivce" je například 10006 – 18432 – 071, kde prvních pět čísel je předčíslí (z toho 1000 tvoří samotné předčíslí a 6 je kontrolní pozice modulo 11), prostřední část je samotné číslo účtu a za druhou pomlčkou je číslo pobočky 07 a poslední 1 znamená Komerční banku (dříve znamenala SBČS, jejíž podnikové klienty převzala v roce 1990 v převážné většině právě Komerční banka – dnes kód banky 0100), podobně je možné najít i historická čísla účtu ve spořitelně, která všechna zase končí osmičkou (dnešní kód banky 0800).

Nová doba – nové účty

Vznik nových bank na počátku devadesátých let s sebou ale přinesl problém. Stávající systém čísel účtů přestal vyhovovat, protože jediná pozice umožňující rozlišit banku znamenala omezení na deset bank v ekonomice. Řešení navíc muselo umožnit zachování existujících čísel účtů. Výsledkem bylo zavedení tzv. kódu banky, který má v původní specifikaci sedm pozic, z nichž se dnes používají čtyři. (Přehled kódů jednotlivých bank si můžete přečíst v této vyhlášce ČNB.)

Stávající struktura čísla účtu českých bank je tak následující:

MMMMMKMMMMMMMMKM/XXXXXXX

prvních šest pozic zleva tvoří předčíslí, které bývá pro přehlednost odděleno pomlčkou, M tvoří základ čísla účtu (předčíslí), K jsou kontrolní pozice na tzv. modulo 11, předčíslí a samotné číslo účtu se



kontrolují samostatně (viz box) a X tvoří sedmimístný kód banky (v současnosti se používají jen první čtyři pozice).

A banka to ještě zkomplikuje...

Kromě těchto vyhláškou ČNB daných pravidel si do čísel účtů ještě vnáší své vlastní principy každá banka. Řada z nich ještě stále interně využívá něco, co může připomínat strukturu čísel účtů v ABO - například poslední trojčíslí jako označení konkrétní pobočky. V jiné části účtu je také možné odlišovat, zda-li jde o podnikatelský či soukromý účet a řadu dalších odlišností. Ještě více "v moci" samotné banky je předčíslí účtu, které také může sloužit jako doplňkový identifikátor. Bylo tomu tak již v ABO, kde měl každý podnik své vlastní číslo účtu (tzn. část za první pomlčkou) a jednotlivé podúčty (například devizový, fond kulturních a sociálních potřeb, úvěry a pod.) se rozlišovaly pouze předčíslím.

Budete si ode dneška při zadávání příkazu k úhradě provádět kontrolu na modulo 11? Myslíte, že by banky měly způsob tvorby čísla účtu tajit? Podělte se o své názory a zkušenosti s ostatními.

Autor při psaní článku mimo jiné čerpal ze skript Otakara Schlossbergera a kol. - Platební styk vydaných Bankovním institutem.

Jak funguje kontrola na Modulo 11

Jak jsme již uvedli v našem článku Překlep nemusí být katastrofou, používá se při konstrukci čísel běžných účtů tzv. kontrolní číslice na modulo 11. Její princip je o něco složitější než například u rodného čísla, kde tato kontrolní číslice zajišťuje přímou dělitelnost rodného čísla 11. Číslo bankovního konta přímo jedenácti dělitelné není. Princip vnitřní kontroly jeho integrity je totiž podstatně složitější. (Podle představitelů některých českých bank je prý systém konstrukce čísel běžných účtů tajný, nicméně na webových stránkách ČNB se dají váhy a princip kontrolního výpočtu, který musí číslo účtu v české bance splňovat snadno najít). Ukážeme si jej na čísle účtu 10006 – 18432 – 071 (číslo účtu Oborové zdravotní pojišťovny u Komerční banky). Prvních pět pozic (před první pomlčkou) je předčíslí, které se kontroluje odděleně od zbytku účtu (na druhou pomlčku se nepřihlíží). Jednotlivé číslice se vynásobí předem stanovenými vahami (zprava 1, 2, 4, 8, 5, 10, 9, 7, 3, 6).

5 8 4 2 1

předem stanovené váhy jednotlivých pozic

x 1 0 0 0 6

předčíslí účtu

$$(5 \times 1 + 8 \times 0 + 4 \times 0 + 2 \times 0 + 1 \times 6) =$$

$$(5 + 0 + 0 + 0 + 6) = 11$$

$11 \bmod 11 = 0$ (zbytek po dělení jedenácti), který je roven nule – předčíslí splňuje kontrolu na modulo 11.

Kontrolní pozice (viz struktura čísla účtu) bývá většinou stanovena dopočtem tak, že se vynásobí vahami všechny ostatní pozice, jednotlivé výsledky se sečtou, tento součet se dělí jedenácti a kontrolní pozice se dopočte jako 11-zbytek po celočíselném dělení tohoto součtu (v tomto případě by součet všech násobků byl 5, zbytek po celočíselném dělení také 5 a kontrolní pozice je tedy 11-5, což je 6).



Stejná kontrola se (například při typování příkazu k úhradě do bankovního systému) provede i s číslem účtu:

7 9 10 5 8 4 2 1

předem stanovené váhy jednotlivých pozic

x 1 8 4 3 2 0 7 1

číslo účtu

$$(7 \times 1 + 9 \times 8 + 10 \times 4 + 5 \times 3 + 8 \times 2 + 4 \times 0 + 2 \times 7 + 1 \times 1) =$$

$$(7 + 72 + 40 + 15 + 16 + 0 + 14 + 1) = 165$$

$165 \bmod 11 = 0$ (zbytek po dělení jedenácti), který je roven nule, což potvrzuje, že číslo účtu může existovat (splňuje kontrolu na modulo 11).

**21 OBSAH:**

1 SPUŠTĚNÍ PROGRAMU A PŘIHLÁŠENÍ DO PROGRAMU	2
2 ZÁKLADNÍ ROZLOŽENÍ PROGRAMU	3
3 ČÍSELNÍKY	4
3.1 Chody	4
3.1.1 Vlastnosti	4
3.2 Rozdělení strážníků	5
3.2.1 Kategorie	5
3.2.1.1 Ceník	6
3.2.1.2 Rozšíření	8
3.2.1.3 Pomůcky	8
3.2.3 Skupiny	9
3.2.4 Třídy	9
3.3 Platba	9
3.3.1 Druhy plateb	9
3.3.2 Způsoby plateb	10
3.3.3 Použité parametry tisků dokladů	10
3.4 Místa	11
3.4.1 Pokladny	11
3.4.2 Výdejny	11
3.4.3 Zdroje objednávek	11
3.5 Banka	12
3.6 Firmy	12
3.6.1 Nová firma	12
3.7 Šablony	12
3.8 Období	12
4 EVIDENCE STRÁVNÍKŮ	13
Vyhledávání strážníka	13
5 FILTR	14
6 ÚDAJE STRÁVNÍKA	14
Nový strážník	15
6.1.1 Zařazení	15
6.1.2 Ostatní	15
6.1.3 Banka	16
6.1.4 Systém	16
6.1.5 Šablona	17
6.1.6 Platnost	18
7 KALENDÁŘ OBJEDNÁVEK	19
7.1.1 Objednané chody	20
7.1.2 Vydané chody	20
7.1.3 Nevydané chody	20



8 FINANCE	21
Ceny za objednávku	21
Přehled plateb strávnicka	21
Konto strávnicka	21
Zápis platby (F5)	22
Zrušení platby (Delete)	22
9 PLATEBNÍ DENÍK	23
9.1.1 Příjem do pokladny	23
9.1.2 Odvod z pokladny	23
9.1.3 Stav pokladny	23
9.1.4 Zobrazení přehledu plateb	23
10 SEZNAM ČIPŮ	24
10.1.1 Výběr přehledu	24
10.1.2 Import čipů z diskety	24
10.1.3 Editace čipu	24
10.1.4 Přiřadit volný čip	24
10.1.5 Historie čipu	24
11 FINANČNÍ OPERACE	25
Banky – internetové bankovníctví	25
11.1.1 Výpisy	25
11.1.2 Inkaso	26
11.1.3 Úhrady	26
Srážky	29
11.1.4 Zapsat srážky	29
11.1.5 Export srážek do souboru	29
11.1.5.1 NUGGET LS010P	29
11.1.5.2 VEMA	30
11.1.5.3 VEST - LOSENKA	30
11.1.5.3.1 Export souborů srážek mezd – po firmách	30
11.1.5.3.2 Zápis srážek z mezd – po firmách	30
11.1.5.3.3 Tisková sestava	31
11.1.5.4 CSV	32
12 TISKOVÉ SESTAVY	34
Počty jídel	35
12.1.1 Kategorie	35
12.1.1.1 Dny	35
12.1.1.2 Rozšířená	36
12.1.1.3 Vlastnosti chodů	36
12.1.2 Výdejny	37
12.1.3 Dny	37
Přehled stravy	38
12.1.4 Hlášení za období	38
12.1.4.1 Kategorie	38
12.1.4.2 Třídy	38
12.1.5 Kategorie – rozšířená	38
12.1.6 Způsob platby	39



12.1.7 Výkaz k 31.10.....	39
Jmenné přehledy	39
12.1.8 Objednaná jídla	39
12.1.9 Odebraná jídla.....	40
12.1.10 Neodebraná jídla.....	40
12.1.11 Objednávky – vlastnosti	40
12.1.12 Přihlašovací údaje.....	40
12.1.13 Příspěvky, ceny.....	41
12.1.13.1 Chody Cena 1	41
12.1.13.2 Chody Cena 2	41
12.1.13.3 Příspěvek 1	41
12.1.13.4 Příspěvek 2	41
Uzávěrka	42
12.1.14 Základní.....	42
12.1.15 Rozšířená.....	42
Čipy.....	43
12.1.16 Všechny.....	43
12.1.17 Obsazené	43
12.1.18 Volné	43
12.1.19 Blokované	43
12.1.20 Poškozené	43
12.1.21 Nefunkční.....	43
12.1.22 Ztracené	43
Platby	44
12.1.23 Seznam plateb	44
12.1.24 Denní stavy	44
Bufet.....	45
12.1.25 Objednávky – dny	45
12.1.26 Tržby – dny	45
Zákaznické	46
12.1.27 JČU (Cena 1)	46
12.1.28 JČU (Čipy).....	46
12.1.29 Rehau.....	47
12.1.30 Vest Chotěboř	47
Servisní	47
12.1.31 Duplicita VS.....	47
13 KOMUNIKACE S OFF-LINE TERMINÁLEM REX	47
13.1 Poslat data do terminálu.....	48
13.2 Načíst data z terminálu	49
13.3 Výměna týdne – posun týdnů	49
14 POMŮCKY	50
14.1 Docházka	50
14.1.1 Nastavení propojení docházky a stravného.....	51
14.2 Import ze souboru	51



15 HROMADNÉ OPERACE	52
15.1 Strávníci.....	52
15.1.1 Údaje.....	52
15.1.2 Čipy.....	52
15.1.3 Povýšení tříd.....	53
15.2 Objednávky.....	54
15.2.1 Odhlášky.....	54
15.2.2 Šablony.....	54
16 JÍDELNÍČEK	55
17 KONTROLA VÝDEJE	55
18 UŽIVATELSKÁ PRÁVA	56
19 NASTAVENÍ PROGRAMU	57
19.1 Program.....	57
19.1.1 Server MySQL.....	57
19.1.2 Komunikace s terminálem, čipy	57
19.1.3 Program.....	58
19.2 Generátory	58
19.2.1 Generátor čísel faktur – následující číslo.....	58
19.2.2 Generátor variabilních symbolů	59
19.2.3 Generátor čísel karet.....	59
19.2.4 Pořadové číslo čipu.....	59
19.3 Prostředí.....	60
19.3.1 Čipy	60
19.3.2 Označení místní pokladny.....	60
19.3.3 Systém	60
19.4 Tisky	61
19.4.1 Internet	61
19.4.2 Paragon.....	61
19.4.3 Doklad	61
19.4.4 Složenky.....	61
19.5 Cesty	62
19.6 Ostatní	622
20 PŘÍLOHY	63
20.1 Tajemství čísla účtů	63
21 OBSAH:.....	64
21.1 Poznámky uživatele:.....	70
21.2 Kontakty.....	73



21.1 Poznámky uživatele:



Poznámky:



Poznámky:



21.2 Kontakty

Z – WARE, Řípská 20a, Brno
brno@z-ware.cz
www.z-ware.cz



Brno 627 00

Telefonická podpora

Po-Pá **7:00 – 15:30**

Tel: **544 211 197**